

SI. CREATIVE FORCE

INSTRUKTION FÖR EKONOMISK RAPPORTERING

Generell information

Bidragsmottagaren ansvarar för att ekonomisk rapport lämnas till SI i enlighet med avtal. I den ekonomiska rapporten ska utfallet jämföras med avtalad budget för aktuell rapporteringsperiod. I formuläret för ekonomisk rapportering finns kolumner för avtalad budget och utfall. Detaljeringsgraden bestäms utifrån avtalad budget.

Endast kostnader avseende aktiviteter som inträffat under den avtalade projektperioden får tas med i den ekonomiska rapporten.

Princip för att beräkna den nedlagda tid som debiterats projektet ska anges i not till den ekonomiska rapporten. Den använda principen måste kunna verifieras och följas upp genom revision.

Den princip som använts för beräkning av valutakursdifferenser ska anges i not till den ekonomiska rapporten. Valutakursvinster eller -förluster ska redovisas i den ekonomiska rapporten.

Rapporterade kostnader ska kunna härledas från bidragsmottagarens bokföring. Det ska finnas kompletta underlag (kvitton/fakturor) som verifierar kostnaderna inom projektet. Ränteintäkter som ackumulerats från SI:s bidrag ska redovisas i den ekonomiska rapporten.

Den ekonomiska rapporten ska skrivas under av firmatecknare eller behörig företrädare för bidragsmottagaren. För redovisning av projekt med stöd över 100 000 SEK ska den ekonomiska rapporten även granskas och undertecknas av en extern, oberoende och kvalificerad (godkänd eller auktoriserad) revisor ansluten till IFAC.

Tilläggskrav angående ekonomisk rapportering för bidragsmottagare som vidareförmedlar bidrag:

I den ekonomiska rapporten ska bidragsmottagaren redovisa hur mycket som har vidareförmedlats till partnerorganisation i Sverige eller utlandet.

Bidragsmottagaren ska ha ett undertecknat avtal med partnerorganisationen som innefattar de krav SI ställer i sitt avtal med bidragsmottagaren.

Övriga krav

Bidragsmottagaren ska följa nationella redovisnings- och skatteregler.