

Fyll i uppgifter om projektet och sökanden här

Projektets titel (på svenska) *

Projektets akronym *

Huvudsökande organisation *

Kontaktperson *

DETTA ÄR ETT EXEMPEL FRÅN TIDIGARE UTLYSNING INOM PROJEKTINITIERING.

TILL KOMMANDE UTLYSNING UPDATES SAMTLIGA BILAGOR.

Anvisningar för ifyllande

Allmänt

Budgetmallen för ansökan om stöd till projektinitering 2016 med **sista ansökningsdag 1 februari 2017** består av fem flikar: Anvisningar, Sammanställning, Projektledning, Möten och Annan finansiering.

Det går att navigera mellan flikarna via knappar i formuläret.

Läs informationen nedan innan ni börjar fylla i uppgifter. För mer utförlig information se instruktionen för projektinitering.

Redovisa projektets alla kostnader i budgeten: det belopp som söks från SI, finansiering från det stödberättigade partnerskapet samt finansiering i det icke stödberättigade partnerskapet /ev extern finansiering. Det är väsentligt att budgeten speglar hela projektet och att kostnaderna beskrivs så detaljerat som möjligt. Ange alla belopp enbart som siffror.

Kontrollera att sökt belopp i denna budget stämmer överens med sökt belopp i ansökan (som görs via onlineformuläret).

Fliken Anvisningar

Överst på denna flik registrerar ni Projektets titel, Sökande organisation, Kontaktperson samt Projektets akronym.

Fliken Sammanställning

Ingen inmatning av siffror går att göra under denna flik, som **endast är en sammanställning** av alla belopp som registrerats under flikarna Projektledning, Möten och Annan finansiering.

Procentuell fördelning av sökt belopp: Budgetkategorin Projektledning etc får omfatta maximalt 50 procent av sökt belopp från SI. Den procentuella fördelningen blir inte helt rättvisande förrän alla kostnader fyllts i. Procentsiffrorna blir röda i de fall där det tillåtna procenttaket för en viss budgetpost överskrids.

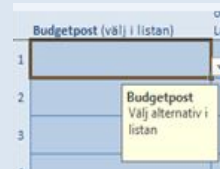
Annan finansiering: Medfinansiering (från parter tillhörande **stödberättigade** länder inkl huvudsökande) måste motsvara minst 10 % av sökt belopp från SI. Om medfinansiering inte uppgår till minst 10 % kommer detta att markeras i röda siffror på fliken för sammanställning. Ev ytterligare finansiering (finansiering från parter från icke stödberättigade länder som deltar i projektet och/eller extern finansiering) summeras också på denna flik liksom totalt projektbelopp.

Flikarna Projektledning och möten

På dessa flikar registreras kostnader i projektet för vilka stöd söks från SI. Det finns möjlighet att registrera 40 budgetposter på respektive flik.

Budgetpost: Välj budgetpost i listan i cellen. Listan kommer fram när du klickar på pilen, se bild till höger.

Specifikation (max 120 tecken): Kostnader ska specificeras **detaljerat**, t ex för lönekostnader omfattning, månadslön inkl LKP och vilka arbetsuppgifter som avses & för resor t ex avreseort, destination, antal x pris.



Fliken Annan finansiering

Medfinansiering: Medfinansiering (från parter tillhörande **stödberättigade** länder inkl huvudsökande) ska anges per budgetgrupp. Den sammanlagda medfinansieringen summeras på fliken för sammanställning och måste minst motsvara 10 % av det belopp som söks från SI.

Använd kommentarsrutorna för att göra förtydliganden, t ex hur vissa aktiviteter samfinansieras med det stöd som söks från SI. Här bör ni också förtydliga hur parter i partnerskapet bidrar till projektets finansiering av aktiviteter där medel inte söks från SI.

Ytterligare finansiering: Ange den finansiering som tillförs projektet från parter i projektet från icke stödberättigade länder och ev extern finansiering. Ange namn på partner och/eller extern finansiering samt övriga uppgifter. Summeringen av ytterligare finansiering sker på fliken för sammanställning.

Total annan finansiering summeras på fliken sammanställning och tillsammans med sökt belopp från SI summeras också total projektbudget.