
INSTRUKTION TILL ANSÖKAN SWEDISH INSTITUTE ACADEMY FOR YOUNG PROFESSIONALS 2021

Svenska institutet (SI) utlyser härmed möjligheten för svenska aktörer, primärt universitet och högskolor, att söka finansiellt stöd för anordnande av en tematisk modul och tillhörande förberedande/uppföljande aktiviteter, inom ramen för programmet SI Academy for Young Professionals (SAYP) 2021. SI avser finansiera upp till nio separata moduler under året.

SAYP är Svenska institutets program för att bygga tvärssektoriella mötesplatser kring hållbar offentlig förvaltning. Programmet riktar sig till unga, yrkesverksamma medarbetare och nyckelpersoner inom politik, förvaltning och civilsamhälle. Programmet genomförs i två olika regioner:

- Östersjö/EU:s Östliga Partnerskap. Länderna som ingår är Armenien, Belarus¹, Estland, Lettland, Litauen, Georgien, Moldavien, Sverige och Ukraina.
- Västra Balkan. Länderna som ingår är Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kosovo, Nordmakedonien, Montenegro och Serbien.

Programmet syftar till att utveckla kontaktytor och plattformar för erfarenhetsutbyten och gränsöverskridande, gemensamt och ömsesidigt lärande inom och för en moderniserad, långsiktigt hållbar statsförvaltning. Deltagarna ska därigenom stärkas i sina roller som framtida förändringsaktörer i regionen.

Den övergripande tematiken i SAYP är hållbar modern statsförvaltning. Programmet svarar mot gemensamma utmaningar såsom behovet av öppenhet, transparens, effektivitet, förankring och hållbarhet inom statsförvaltningen. Genom att delta i SAYP erbjuds deltagarna en plattform för kompetensutveckling och nätverksbyggande. Programmet syftar till att ge deltagarna konkreta verktyg, sakkunskap och ett professionellt nätverk. SAYP ska därmed i första hand lyfta och arbeta med aktuella utmaningar, snarare än att erbjuda deltagarna en teoretisk utbildning.

Målsättningen är att deltagarna ska kunna bidra till utveckling mot en öppen och hållbar modern statsförvaltning inom och genom sina respektive organisationer i hemlandet. Programmet har

¹ På grund av situationen i Belarus har SI fattat beslutet att från och med den 1 oktober 2020 får medarbetare inom den offentliga sektorn från Belarus för närvarande endast delta i digitala aktiviteter där inget ekonomiskt stöd från SI tillhandahålls individen. Eventuella uppdateringar om detta beslut kommer att kommuniceras med modularrangörerna.

medvetet utformats för att möjliggöra ett ömsesidigt lärande och erfarenhetsutbyte där insikter från motsvarande processer inom nuvarande EU-länder tas tillvara.

Denna utlysning innebär en möjlighet för svenska aktörer att delta i genomförandet av programmet under 2021 som arrangör av en tematisk modul inom området hållbar modern statsförvaltning som förläggs till Sverige² och/eller genomförs digitalt. Erbjudandet inkluderar möjlighet att arrangera förberedande och/eller uppföljande aktiviteter i deltagarnas länder alternativt digitalt.

Ansökan kan ske enskilt eller i samarbete med annan aktör i Sverige och/eller annat land i Östersjöregionen/ÖstP eller på västra Balkan.³ Det är också möjligt att komplettera bidraget från SI med delfinansiering från andra källor, exempelvis för arrangemang av uppföljande aktiviteter.

Ansökningar som innebär internationell samverkan i genomförandet premieras i de fall där upplägget kan bidra till det gemensamma lärandet. Svenska lärosäten ses som den primära målgruppen för denna bidragsutlysning och betraktas i förekommande fall som partner till SI inom ramen för myndighetssamverkan. Det är emellertid möjligt även för andra typer av aktörer att medverka i ansökningsförfarandet, antingen som huvudsökande (ska dock alltid vara en svensk aktör) eller som del i ett större konsortium/partnerskap där flera aktörer samverkar kring en och samma ansökan. Den eller de aktörer vars ansökningar beviljas, benämns i denna instruktion framgent som *modularrangörer*.

SAYP är uppbyggt kring en princip om samskapande där ansvaret för programmet delas mellan SI och modularrangören. SI ser också positivt på om modularrangören involverar tidigare SAYP-deltagare (eller stipendiater/alumner från andra SI-finansierade program/insatser) i genomförandet.

Svenska institutets ansvar

- Samordning, planering av SAYP
- Bidragsutlysning, ansökningsförfarande, bedömning, urval/modularrangörer
- Deltagarutlysning på www.si.se
- Fastställande av deltagarlistor efter att bedömning och urval gjorts av respektive modularrangör
- Utskick till antagningsbesked till deltagarna
- Peer shadowing, som kompletterande erbjudande till SAYP-alumner
- Kontakter och synergier med andra SI-insatser, projekt & alumnverksamhet samt ambassader i berörda länder
- Stöd till modularrangörerna i omställningen till digitala moduler

Modularrangörens ansvar

- Planering och genomförande av den tematiska modulen
- Information om modulen på engelska online, riktad till potentiella sökande
- Rekrytering av deltagare (ansökningsförfarande, bedömning, urval)
- Upplägg och bokning av deltagarnas resor (tur och retur) från sina hemländer till orten för modulens genomförande i Sverige
- Utvärdering av genomförd verksamhet, samt slutrapportering till SI
- Genomförande av förberedande aktiviteter i programländerna (valfritt)
- Genomförande av uppföljande verksamhet i programländerna (valfritt)

² Ansökan kan även gälla arrangemang av tematisk modul utomlands, i något av programmets övriga länder. Se avsnittet *Möjlighet att arrangera modul utomlands*

³ Avser i första hand övriga programländer inom SAYP

Gemensamt ansvar

- Marknadsföring av programmet till vidareförmedlare och gentemot potentiella deltagare

SPECIFIKATIONER FÖR TEMATISK MODUL

Ansökan inom ramen för denna bidragsutlysning ska avse finansiering av en tematisk modul, rekrytering av deltagare och, om aktuellt, även deltagarnas resor (tur och retur) från sina hemländer (eller bostadsorter i Sverige) till genomförandeorten. Ansökan kan också inkludera förberedande och/eller uppföljande verksamhet i programländerna/online.

Grundläggande krav för ansökan

För att ansökan ska kunna bedömas måste den uppfylla följande kriterier:

- Inkommen till SI **senast den 31 januari 2021**
- Avse genomförande av en tematisk modul i Sverige/utomlands⁴ eller delvis/helt digitalt
- Avse upplägg/bokning av deltagarnas resor till/från genomförandeorten
- Inkludera en fullständig budget
- Inkludera samtliga bilagor
- Inkludera ett ansökningsformulär som är ifyllt, signerat

Finansiell specifikation

En preliminär specifikation av kostnaderna ska framgå i avsnittet Budget i ansökningsformuläret. Bidraget rekvideras från SI under 2021 på särskilda rekvisitionsblanketter. Eventuella kvarvarande medel återbetalas till SI i efterhand, alternativt utelämnas från senare rekvisitionsblanketter. Totalt maxbelopp att söka är 1 200 000 kr. För modularrangörer i Stockholmsregion kan sökt maxbelopp bli högre med hänsyn till högre boendekostnader i regionen och preliminär boendekostnad ska uppges i ansökan.

Rekrytering av deltagare

Kostanden av ansökningsförfarande, bedömning och urval av deltagare ska specificeras separat och rekvideras på en särskild rekvisitionsblankett. Kostanden täcks av Svenska institutet utöver maxbelopp på 1 200 000 kr.

Tematisk modul

Bidrag kan sökas för kost och logi, föreläsnings- och workshoprelaterade omkostnader (dvs. föreläsare, lokaler, kursadministration, kostnader av tekniskt och pedagogiskt stöd för digitaliseringen av modulen), omkostnader relaterade till digitaliseringen av modulen samt kostnader i samband med studiebesök.

Sociala/kulturella aktiviteter

Bidrag för sociala och/eller kulturella aktiviteter under den tematiska modulens genomförande kan sökas enligt en schablon om maximalt 1 500 kr per deltagare. Om den tematiska modulen genomförs utomlands gäller maximalt 750 kr per deltagare.

Förberedande/uppföljande verksamhet

Bidrag kan sökas för att arrangera förberedande och/eller uppföljande verksamhet i deltagarnas hemländer. Syftet med aktiviteterna bör vara att förbereda, respektive fortsätta arbeta med deltagarna efter modulens genomförande. Även annan verksamhet kan ingå, men SAYP-

⁴ Se avsnittet *Möjlighet att arrangera modul utomlands*

deltagare/alumner ska stå i fokus. SI ser helst uppföljande aktiviteter sker på initiativ av alumnerna i den mån möjligt.

Förberedande/uppföljande verksamhet kan arrangeras och delfinansieras tillsammans med deltagarnas hemorganisationer, och/eller andra aktörer av relevans.

Bidraget kan användas för finansiering av gästföreläsare/expertter, samt lokaler och andra utgifter relaterade till arrangemang av workshops eller seminarier, studiebesöksprogram och dylika aktiviteter av relevans för programmets tematik och inriktningen för modulen. Delar av bidraget kan även nyttjas för kost, logi och reseutgifter för egen personal, samt resekostnader för SAYP-deltagare/alumner från andra länder, givet att dessa har en nyckelroll i den aktivitet som ska genomföras.

Om den tematiska modulen har som inslag att deltagarna arbetar i projektform, finns det möjlighet för modularrangören att använda dessa medel för uppföljande projektverksamhet. Medlen kan nyttjas dels för fortsatt (kvalificerad) handledning/coachning, dels som *projektstöd*, till projekt som fortsätter efter det att den tematiska modulen har avslutats (merparten av medlen för uppföljande projektverksamhet bör nyttjas för projektstöd). Uppföljande projektverksamhet bör vara relevant i förhållande till den tematiska modulens inriktning. Följande kriterier gäller för medel till uppföljande projektverksamhet:

- Endast ett projektstöd kan delas ut till en och samma projektgrupp
- Projektstöd kan delas ut till projektgrupper som omfattar minst två programländer inom SAYP
- En extern bedömningskommitté bör involveras i urvalsprocessen inför utdelning av projektstöd

Syftet med uppföljande projektverksamhet är att fortsätta arbeta med de projekt och projektgrupper som initierats under den tematiska modulen, men i grupperna kan även andra/tidigare SAYP-deltagare ingå.

Modularrangören ansvarar för uppföljning av hur medlen har nyttjats, samt återrapportering till SI.

Belopp som kan rekvideras från SI om bidrag beviljas

Respektive modularrangör ansvarar för upplägg och bokning av deltagarnas resor (tur och retur) från sina hemländer (eller bostadsorter i Sverige) till genomförandeorten för den tematiska modulen. Full kostnadstäckning ges för deltagarnas resor i ekonomiklass eller motsvarande. Resekostnader räknas ej in i maxbelopp för ansökan.

En uppskattning av kostnaderna för deltagarnas resebokningar ska framgå i ansökan.

Inriktning inom övergripande tematik

Sökande till bidragsutlysningen skall formulera och motivera en inriktning inom övergripande tema som syftar till hur en förvaltning som präglas av transparens/antikorruption, jämställdhet, effektivitet, förankring och social resiliens kan åstadkommas.

Inriktningen ska ligga till grund för den tematiska modulens koncept. Inriktningen kan antingen väljas/kombineras utifrån av SI på förhand givna alternativ (nedan), eller utformas med utgångspunkt i egen expertis/forskning. Alternativ tillhandahållna av SI som valbara ges emellertid prioritet om inriktningen tydligt genomsyrar konceptet.

- E-förvaltning
- Flernivåstyre och regional tillväxtpolitik
- Inkluderande samhällen och mänskliga rättigheter

- Innovationssystem (innovationspolitik och offentliga stödsystem för innovation)
- Miljöpolitik och förvaltning
- Jämställdhet, t ex med fokus på jämställdhetsintegrering (gender mainstreaming)

Ansökan ska förutom en kort bakgrund och motivering till valet av inriktning, inkludera en beskrivning av hur det föreslagna konceptet behandlar den valda inriktningen, samt hur den förhåller sig till och varför den är relevant för programmets övergripande tematik. Ansökan ska även inkludera en beskrivning av hur modulen görs relevant för deltagarnas regionala kontext.

Syftet med modulen ska vara att ge deltagarna kompetensutveckling genom ett breddat professionellt kontaktnät, konkreta verktyg, inspiration och sakkunskap.

Deltagarutlysning och målgrupper

Deltagare till SAYP utses inom ramen för en deltagarutlysning, som genomförs en gång per år under våren. SI ansvarar för utlysning och antagningsbesked och modularrangören ansvarar för ansökningsförfarande, bedömning och urval. SI bistår vid behov med ansökningsmallar från tidigare ansökningsomgångar som kan anpassas efter modulens innehåll. Sluturval av deltagare och reserver görs i samråd mellan SI, modularrangörer och i vissa fall med svenska utlandsmyndigheter i SAYP-länderna. SI kommer att screena förslaget till deltagare så att ingen kandidat antas till fler moduler eller är en SAYP-alumn.

Den övergripande målgruppen är unga (upp till 35 år gamla dvs födda 1986 eller senare), yrkesverksamma medarbetare inom offentlig förvaltning, samt vid organisationer inom civilsamhälle och politiska strukturer från Östersjöregionen/ÖstP (Armenien, Belarus⁵, Georgien, Moldavien och Ukraina samt Estland, Lettland, Litauen och Sverige) eller västra Balkan (Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kosovo, Nordmakedonien, Montenegro och Serbien).

Den exakta länderfördelningen och profilen på deltagarna är svår att a priori definiera. SI eftersträvar dock en balans av erfarenheter och perspektiv som borgar för ett relevant och ömsesidigt erfarenhetsutbyte liksom ett livskraftigt nätverk.

Programmets övergripande, primära målgrupp kan delas in i tre kategorier:

- Public servants (icke-politiska tjänstemän, verksamma på myndigheter, verk, departement/ministerier)
- Policymakers (beslutsfattare, politiker/politiska tjänstemän)
- Civil society workers (medarbetare, gärna nyckelpersoner, inom civilsamhället)

Även andra målgrupper med intresse och engagemang för den tematiska modulens inriktning kan emellertid komma i fråga.

Moduldeltagarna ska ha relevant kompetens- och yrkesprofil, samt passande utbildningsbakgrund. De bör kunna betraktas som ämnesspecialister, till vardags operativt verksamma med och på olika sätt involverade i de frågor som den tematiska modulen avhandlar.

Varje modul ska erbjuda platser åt ca 30 deltagare.

Innehåll

Arrangören ska erbjuda deltagarna ett intressant och stimulerande program som kan inkludera både inspirerande och problematiserande föreläsningar; konkreta exempel; workshops där de egna

^{5 5} På grund av situationen i Belarus har SI fattat beslutet att från och med den 1 oktober 2020 får medarbetare inom den offentliga sektorn från Belarus för närvarande endast delta i digitala aktiviteter där inget ekonomiskt stöd från SI tillhandahålls individen. Eventuella uppdateringar om detta beslut kommer att kommuniceras med modularrangörer.

erfarenheterna presenteras, jämförs och analyseras; studiebesök eller myndighetsförlagda seminarier.

Fokus ska ligga vid nätverksbyggande och praktiskt erfarenhetsutbyte kring konkreta utmaningar i byggandet av en långsiktigt hållbar modern statsförvaltning. Den övergripande ansatsen bör därmed vara internationell och komparativ. Teoretisk utbildning kan också ingå som ett instrument för att stödja och driva erfarenhetsutbytet framåt men bör inte utgöra den tematiska modulens huvudkomponent.

Modulen förväntas motsvara minst fem 40-minuterssessioner (t.ex. workshoppar, seminarier, projektarbetstid, föreläsningar, och studiebesök) fem dagar i veckan. Alternativt ca 35 schemalagda timmar utöver deltagarnas eget arbete vid digital genomförande.

Som komplement kan arrangören även söka medel för genomförande av aktiviteter i deltagarnas hemländer, som anknyter till den tematiska modulen tillsammans med nuvarande och/eller tidigare deltagare (alumner) och deras arbetsgivare/organisationer. Dessa typer av aktiviteter benämns i utlysningen som förberedande/uppföljande aktiviteter.

Praktiska arrangemang i samband med modulen

Om fysiska moduler blir möjliga 2021 ordnar arrangören kost och logi (enkel- eller dubbelrum), samt tillgång till internetuppkoppling, e-tjänster, bibliotek och andra praktiska resurser för modulens deltagare. Arrangören ska tillhandahålla en praktisk lösning för utbetalning av ersättning till deltagarna om de t.ex. inte omfattas av gemensamma mattillfällen.

Sociala och/eller kulturella aktiviteter bör arrangeras för att uppmuntra till nätverkande och gemenskap inom gruppen. Dessa kan genomföras som online aktiviteter.

Språk

Engelska utgör gemensamt arbetsspråk inom programmet.

Tid/omfattning

Den tematiska modulen ska omfatta 2 veckor (10 arbetsdagar, exkl. resdagar) och genomföras sammanhängande alternativt motsvarighet till två veckors modul uppdelad i delmoduler med blandning av digitalt lärande och fysisk träff. Modulen kan också genomföras helt digitalt antingen sammanhängande under två veckors tid eller uppdelad i kortare delmoduler. Även ytterligare aktiviteter kan ingå i genomförandet men arrangeras i så fall utöver modulen.

Datum för genomförande

Start- och slutdatum för modulen ska ligga under 2021.

MÖJLIGHET ATT ARRANGERA MODUL UTOMLANDS

Ett alternativ till att genomföra den tematiska modulen i Sverige, är att arrangera den utomlands, i något av programmets övriga länder. Ansökan sker enligt samma procedur som om modulen skulle ha genomförts i Sverige, med ett par väsentliga skillnader:

- Modulen måste arrangeras tillsammans med en eller flera lokala samarbetsparter med egen expertis och kunskaper inom vald inriktning.
- SI kan ersätta kostnader för sociala/kulturella aktiviteter om maximalt 750 kr per deltagare.
- Omfattningen ska vara minst 10 dagar, och inbegripa minst 20 deltagare
- Tidigare SAYP-deltagare bör på ett relevant sätt involveras i genomförandet som t. ex. experter, talare eller facilitatorer.

Även de moduler som arrangeras utomlands kan genomföras med stöd av delfinansiering från andra källor än SI.

ÖVRIG INFORMATION

Svenska institutet ansvarar för den huvudsakliga marknadsföringen av programmet under det gemensamma varumärket Swedish Institute Academy for Young Professionals (SAYP). De tematiska modulerna kan även marknadsföras enskilt av respektive arrangör men information om att insatsen sker inom ramen för SAYP, samt finansieras av SI, ska fortfarande framgå.

ANSÖKNINGSPROCEDUR

Ansökan om bidrag för att arrangera en tematisk modul inom SAYP tas emot **per e-post** på si@si.se. Original eller kopior i pappersformat behöver inte skickas in till SI. Observera att diarienummer **09360/2020** ska anges i mejlets titel/ärenderad.

Sista **ansökningsdag infaller den 31 januari 2021**, vilket betyder att en underskriven och komplett ifylld ansökan måste ha inkommit till Svenska institutet senast detta datum. Svenska institutet är en statlig myndighet, vilket innebär att inkomna ansökningar är allmänna handlingar. Beslut förväntas kunna lämnas i mitten på februari 2021.

Vid bedömning av inkomna ansökningar till bidragsutlysningen görs en helhetsbedömning, under vilken följande aspekter tas i särskilt beaktande:

- Konzeptets helhet (upplägg, innehåll och genomförande)
- Tematisk inriktning, samt relevans för vald region
- Målgruppsanpassning av olika moment

Även kostnad per deltagare för satsningen, kapacitet för genomförande, samt praktiska arrangemang beaktas.

För ansökningar som beviljas åtföljs beslutet av en skriftlig överenskommelse samt rekvisitionsblanketter. Via undertecknandet av överenskommelsen fastställs reglerna för bidraget och tillhörande avrapportering, som ska ske i enlighet med uppföljningen av programmet.

Vid frågor, kontakta gärna:

Aleksandra Adrich (aleksandra.adrich@si.se), 08-453 79 68

Handläggare

Enheten för utvecklingsprogram