**ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR**

**Program för att stärka internationalisering vid lärosäten i det Östliga partnerskapet**

## ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER

Detta formulär avser ansökan om bidrag för genomförande av program inom ramen för Svenska institutets satsning *Program för att stärka internationalisering vid lärosäten i det Östliga partnerskapet* under 2019. Sista ansökningsdag är den **8 oktober 2018**. Ansökan måste vara komplett för att kunna tas i beaktande. SI är en statlig myndighet, vilket innebär att inkomna ansökningar är offentliga handlingar.

Undertecknad ansökan inklusive bilagor skall sändas in per e-post till si@si.se. Mejlets ämnesfält skall inkludera ärendets diarienummer; ***25260/2018***.

## BILAGOR

**Bilaga I: Ansökan** **om bidrag.** Nedan bilaga ska fyllas.

**Bilaga II: Utformning av programmet.** Bilagan ska ge en beskrivning av de aktiviteter som föreslås, se specifikationer under Bilaga II för krav på innehåll.

**Bilaga III: Riskanalys.** Se separat Excel-mall.

**Bilaga IV: Korta CV.** Bifoga CV (max en A4 per CV) med relevanta uppgifter om tilltänkt projektledare/nyckelpersonal som ska genomföra insatserna. Detta inkluderar även eventuella föreläsare hos samarbetspartner.

**Bilaga V: Tidigare erfarenhet**. Bifoga beskrivning av arrangörens och ev. medarrangörers tidigare erfarenhet av arrangemang av insatser, program eller kurser, max två A4-sidor.

**BILAGA I: ANSÖKAN OM BIDRAG**

**Program för att stärka internationalisering vid lärosäten i det Östliga partnerskapet**

|  |
| --- |
|  HUVUDSÖKANDE ARRANGÖR |
| Lärosäte |       |
| Avdelning/enhet/motsv. |       |
| Kontaktpersonens förnamn |       |
| Kontaktpersonens efternamn |       |
| Kontaktpersonens titel |       |
| E-post |       |
| Telefon |       |
| Webbplats |       |
| MEDARRANGÖR (om tillämpligt) |  |
| Lärosäte/organisation/myndighet/företag |       |
| Fakultet/institution/avdelning |       |
| Land (om baserad utanför Sverige) |       |
| Kontaktpersonens förnamn |       |
| Kontaktpersonens efternamn |       |
| Kontaktpersonens titel |       |
| E-post |       |
| Telefon |       |
| Webbplats |       |

|  |
| --- |
| TIDPUNKT OCH GENOMFÖRANDE 2019  |
| Programmets benämning |       |
| Tidpunkt (ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD) |       -       |
| Antal deltagare |       |
| Plats för genomförande**1** |       |

**1**Om ansökan gäller genomförande av program utomlands skall land och stad anges.

|  |
| --- |
|  MÅLGRUPPER  |
| Beskriv målgruppen för programmet |       |
| Ange mot vilka länder programmet riktas |       |

|  |
| --- |
| AKTIVITETER INOM RAMEN FÖR INSATSER (beskriv kort de aktiviteter som insatserna inkluderar) |
| Föreläsningar/expertbesök |       |
| Seminarier/workshopar |       |
| Studiebesök |       |
| Fallstudier |       |
| Annat |       |

|  |
| --- |
| FÖRBEREDANDE/UPPFÖLJANDE VERKSAMHET I INSATSLÄNDERNA (beskriv kort aktiviteter i deltagarländer) |
| Förberedande aktiviteter |       |
| Uppföljande aktiviteter |       |

|  |
| --- |
| BUDGET (kostnader anges i svenska kronor) |
| Kostnader för resor, kost och logi för deltagare |       |
| Expertmedverkan (inkl. resor, kost och logi) |       |
| Lokalkostnader |       |
| Administration (inkl. projektledning) |       |
| Studiebesök |       |
| Övriga kostnader |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Totalt sökt bidrag för insatser från SI(beloppet kan inte överstiga 1 MSEK) |       |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Övriga bidrag/medel från andra källor (om tillämpligt) |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|  |  |
| UNDERSKRIFT AV ANSVARIG |
| Ort och datum |       |
| Förtydligande av underskrift |       |
| Underskrift/Signatur |  |

## Bilaga II: Utformning av programmet

**Program för att stärka internationalisering vid lärosäten i det Östliga partnerskapet**

Vänligen inkludera en beskrivning av insatser som föreslås, **max. fem A-sidor**. Bilagan ska inkludera:

* **Utformning av programmet:** Beskriv programmets innehåll och upplägg (inkl. preliminär tidsplan, samt tänkta workshopledare och föreläsare). Beskrivning av olika aktiviteter t.ex. föreläsningar, workshopar/seminarier och studiebesök. Av bilagan ska framgå hur planeringen främjar interaktion och aktivt deltagande.
* **Genomförande:** Redogör hur genomförandet är innovativt och kostnadseffektivt. Redogör för om insatserna är del av befintliga initiativ/samarbeten eller nya satsningar.
* **Bakgrund, syfte och målformulering:** Beskriv hur programmet kommer att bidra till förväntade resultat och inkludera en problemanalys. Redogör för vald inriktning och hur insatserna bidrar till stärkt kapacitet för internationalisering och förutsättningar för internationellt samarbete. Om ansökan sker i samarbete med annan aktör ska samarbetets mervärde beskrivas.
* **Målgrupp och antal deltagare:** Inkludera en kortfattad reflektion kring målgrupp och antal deltagare för insatserna. Se *Instruktion till utlysning* för mer information kring specifikationer för målgruppen. Beskriv planerad process för rekrytering.