Annexe à la demande d’inscription SI Leader Lab 2020

**MODÈLE DE LETTRE DE RÉFÉRENCE** (Instructions)

*Exemples de personnes pouvant être votre référent*

* Collègue/partenaire
* Superviseur/directeur de thèse
* Employeur
* Tuteur/mentor

*Exemples de personnes* ***ne pouvant pas*** *servir de référence*

* Membre de la famille/proches
* Amis
* Personnes demandant une compensation (argent, cadeaux, faveurs, services ou autres) pour vous fournir une recommandation

*Pourquoi voulons-nous une personne de référence ?*

Nous attendons de la personne de référence qu’elle donne une appréciation, sur le plan professionnel, du (de la) candidat(e), apportant ainsi un complément important à ses réponses aux questions posées dans le formulaire de demande SI Leader Lab et à son curriculum vitae.Le référent peut être un collègue, un contact universitaire, un représentant d’ONG, une agence publique, une entreprise privée ou autre intervenant/organisme.La position ou le statut professionnel du référent **n’est** **pas** le facteur essentiel.Il importe davantage qu'il connaisse personnellement le (la) candidat(e) à titre professionnel.

*Restrictions*

La lettre de référence doit être rédigée en anglais, français ou arabe et ne doit pas dépasser deux pages.Il ne sera pas tenu compte des pages supplémentaires.Pour être valable, la lettre doit être datée et signée.

La lettre doit de préférence être établie en complétant le modèle fourni par l’Institut suédois.Si toutefois le référent choisit d’écrire une lettre sur papier libre, les données sur le (la) candidat(e) ainsi que les coordonnées du référent doivent y figurer.Il est également recommandé au référent de répondre aux questions posées dans le formulaire.

La lettre de référence terminée doit ensuite être scannée au format PDF (**ne pas** inclure cette page d’instructions dans la conversion) et jointe en annexe à votre demande d’inscription.Il ne sera pas tenu compte des lettres non signées.

Annexe à la demande d’inscription SI Leader Lab 2020

**MODÈLE DE LETTRE DE RÉFÉRENCE** (Deux pages au plus, *y compris* cette page)

La lettre de référence doit être rédigée en anglais.Le référent est libre d'ajouter du texte entre les questions posées, pourvu que la lettre ne dépasse pas deux pages.Il ne sera pas tenu compte des pages supplémentaires.La lettre terminée doit être signée et convertie au format PDF.

|  |  |
| --- | --- |
| PRÉNOM du (de la) candidat(e) |       |
| NOM du (de la) candidat(e) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| NOM ET PRÉNOM de la personne de référence |       |
| TITRE/POSTE de la personne de référence |       |
| ORGANISATION/INSTITUTION de la personne de référence |       |
| COURRIEL de la personne de référence |       |
| TÉLÉPHONE de la personne de référence |       |

|  |  |
| --- | --- |
| À quel titre connaissez-vous le (la) candidat(e) ? |       |
| Depuis quand connaissez-vous le (la) candidat(e) ? |       |

|  |
| --- |
| 1. Évaluez les capacités et compétences du (de la) candidat(e) en matière de leadership (p. ex. réseautage, motivation & persévérance ; résolution de problème et communication).      |
| 2. Commentez brièvement l'aptitude du (de la) candidat(e) à appuyer et/ou impulser le changement social dans son contexte.      |
| 3. Donnez brièvement une appréciation générale du (de la) candidat(e) (par exemple qualités personnelles, intellectuelles et relationnelles), ainsi que votre propre opinion sur son potentiel d’occuper de futures fonctions de dirigeant, décideur ou relais d’opinion.      |
| 4. Remarques additionnelles (facultatif).      |

Date et lieu Signature de la personne de référence