
CREATIVE FORCE

INSTRUKTION FÖR EKONOMISK RAPPORTERING SAMARBETSPROJEKT

GENERELL INFORMATION

Ni (bidragsmottagaren) ansvarar för att en ekonomisk rapport lämnas till SI i enlighet med avtal.

Ni kan ladda ner den ekonomiska rapporten från SI:s webbsida: <https://si.se/en/apply/funding-grants/creative-force/>. Mer information finns i FAQ 24 eller 25.

I den finansiella rapporten ska ni jämföra utfallet med den senast godkända budgeten. Viktigt: Om ni har reviderat budgeten ska den senast av SI godkända versionen användas.

Ni måste ha kvitton och/eller fakturor för alla kostnader i projektet. Er revisor ska ha tillgång till dessa men ni ska inte skicka in dem till SI.

Förklara vilken princip ni använt för beräkning av valutakursdifferenser i en not till den ekonomiska rapporten. Valutakursvinster eller -förluster ska redovisas i den ekonomiska rapporten.

När den ekonomiska rapporten är klar ska den undertecknas av er firmatecknare eller en behörig företrädare. Sedan ska den granskas av samma revisor som är ansvarig för revision av projektet (se revisorsinstruktioner).

TILLÄGGSKRAV FÖR ER SOM VIDAREFÖRMEDLAR BIDRAG

I den ekonomiska rapporten ska ni redovisa hur mycket pengar som har vidareförmedlats till partnerorganisation i Sverige eller utlandet.

Bidragsmottagaren ska ha ett undertecknat avtal med partnerorganisationen som innefattar de krav SI ställer i sitt avtal med bidragsmottagaren.

ÖVRIGA KRAV

Bidragsmottagaren ska följa nationella redovisnings- och skatteregler.