
Akademiskt samarbete i Östersjöregionen

Instruktion till utlysning av projektstöd 2021

Akademiskt samarbete i Östersjöregionen är ett program som erbjuder svenska lärosäten inom högre utbildning och forskning finansiering för att bedriva projekt tillsammans med sina motsvarigheter i Östersjöregionen, Ryssland och EU:s östliga partnerskap.

Handläggare: Markus Boman
Enheten för stipendier och projektstöd
mabo@si.se | +46 73 231 8500

Innehållsförteckning

1. Syfte med instruktionen.....2

Övergripande information

2. Typer av projektstöd.....2

3. Tidsplan för utlysning, beredning, projektstart3

4. Tematik och ämnesområde3

5. Programländer och aktörer4

6. Målgrupper5

7. Projektets upplägg och verksamhet5

8. Budget6

9. Bilagor till ansökan8

1. Syfte med instruktionen

Instruktionen riktar sig till svenska universitet och högskolor som är intresserade av att söka projektstöd genom Svenska institutet (SI), för att bedriva samarbeten med lärosäten i Östersjöregionen, Ryssland och EU:s östliga partnerskap. Syftet med instruktionen är att underlätta i förberedelserna av ansökningar till utlysningen.

Ansökan bör vara gemensamt framtagen av huvudsökande och dess samarbetsparter. Den ska därför, och i syfte att stärka förutsättningarna för transparens, engagemang och delaktighet inom projektet, skrivas på engelska. Detta gäller samtliga bilagor till ansökan.

Samma aktör (universitet, högskola) kan stå bakom flera ansökningar till SI, men utnämnd projektledare kan endast vara involverad i maximalt en ansökan per ansökningsomgång.

Sökande rekommenderas läsa igenom hela denna instruktion innan arbete med ansökan påbörjas.

Att tänka på hos alla projektaktörer inför ansökan

- Hur arbetar vi på vårt lärosäte med internationalisering? Vilka är involverade?
- Hur kan vi förankra det här projektet i vårt pågående internationaliseringsarbete?
- Vad kan vi *hämta hem* till vårt lärosäte genom det här projektet?
- Hur passar det här projektet in i ett större, långsiktigt sammanhang?

2. Typer av projektstöd

Programmet tillhandahåller två olika typer av projektstöd, *såddprojekt* respektive *samarbetsprojekt*. Förutsättningarna vad gäller storlek på bidraget, samt krav på projektens omfattning, skiljer sig åt. Gemensamt för riktlinjerna är vad bidraget kan användas till, respektive sådant som inte kan finansieras (läs mer under avsnittet 8. *Budget*).

Såddprojekt (seed project)

Ett mindre bidrag för såddprojekt kan sökas antingen för att *etablera/breda* ett partnerskap (aktörer, länder, frågor), *förbereda* ett större projekt, eller *genomföra ett avgränsat pilotprojekt/förstudie*.

Förutom svensk huvudsökande part krävs åtminstone en ytterligare aktör från ett annat prioriterat land (läs mer under avsnittet 5. *Programländer och aktörer*) men även fler aktörer och länder kan involveras. Eftersom såddprojekt kan handla om att bredda eller etablera nya partnerskap är det möjligt att efter bekräftelse från SI lägga till ytterligare partners också under själva projektets gång.

- Såddprojekt kan pågå under max. 12 månader
- Sökbart belopp, min. 100 000 kr och max. 300 000 kr

Samarbetsprojekt (collaborative project)

Ett större bidrag, riktat till aktörer som redan har en utvecklad och konkret projektidé, samt två eller flera partneruniversitet i programmets prioriterade länder. Samarbetsprojekt är lämpliga framförallt för redan etablerade partnerskap, där man har arbetat tillsammans tidigare och har kännedom om varandras utmaningar, möjligheter och intressen för internationellt samarbete på kort och lång sikt.

Förutom svensk huvudsökande part krävs åtminstone två ytterligare aktörer från två andra (olika) prioriterade länder. Precis som för såddprojekt kan givetvis även fler aktörer och länder involveras, något som också kan ske under projektets gång.

- Samarbetsprojekt kan pågå under max. 18 månader
- Sökbart belopp, min. 500 000 kr och max. 1 000 000 kr

3. Tidsplan för utlysning, beredning, projektstart

Utlysningen av projektstöd 2021 håller öppet mellan den 1 juni 2021 – 30 september 2021. Beslut väntas fattas under november månad.

- Utlysningen öppnar på si.se den 1 juni 2021
- Ansökningsperioden* äger rum den 1 juni 2021 – 30 september 2021
- Beredning av ansökningar (inkl. beslut) mellan den 1 oktober 2021 – 15 november 2021
- Projektperioden inleds mellan den 15 november 2021 – 1 januari 2022, enligt ansökan
- Projekten pågår under max. 12 månader (såddprojekt) respektive max. 18 månader (samarbetsprojekt).

*Ansökan lämnas in elektroniskt, via ansökningsformulär som finns tillgängligt på [SI:s ansökningsportal](#) under ansökningsperioden.

4. Tematik och ämnesområde

Det övergripande tematiska området för projekt som utlysningen finansierar är *internationalisering* av och vid lärosäten inom högre utbildning och forskning. Inom detta område är det upp till huvudsökande och dess samarbetsparter att i ansökan tillsammans beskriva och avgränsa en konkret och relevant *utmaning* att adressera med sitt projekt. Utmaningen ska vara angelägen för samtliga parter, men beroende på faktorer som t.ex. resurser, kapacitet och erfarenhet kan utmaningen vara relevant för olika parter på olika sätt.

Om projektet och dess aktiviteter bottnar i en viss akademisk disciplin eller ett specifikt ämnesområde ska det framgå i ansökan hur det knyter an till internationalisering som övergripande tematiskt område.

Obs: Detta program finansierar inte rena utbildnings- eller forskningsprojekt.

Utmaning för projektet

Utmaningen förväntas spegla en större problematik som kanske behöver belysas ur både olika perspektiv och med flera metoder. Utmaningen ska därför problematiseras, och det ska framgå vilka konkreta delar av utmaningen som projektet ska adressera. Projektet förväntas bidra till idéer och lösningar på utmaningen, genom ett upplägg av aktiviteter och verksamhet som inte redan bedrivs idag.

För *samarbetsprojekt* ska utmaningen också anknyta till en nulägesanalys (se avsnitt 9. *Bilagor*) som utgör en mer detaljerad bakgrund och motivering till projektets fokus och avgränsning. Nulägesanalysen bör baseras på (eller åtminstone beröra) det som framgår av samarbetsparternas partnerbilagor.

5. Programländer och aktörer

Programmet fokuserar på samarbeten mellan Sverige, Ryssland och länderna inom EU:s östliga partnerskap. Dessa utgör *prioriterade länder* inom projekten som programmet finansierar. Andra länder som kan involveras är EU-länderna Estland, Lettland, Litauen och Polen. Dessa benämns härnäst som *tilläggländer* och (max. ett av dessa per projekt) kan inkluderas som partner om det tillför viktiga erfarenheter, kapaciteter och bidrar till projektets genomförande.

- Prioriterade länder: Armenien, Azerbajdzjan, Belarus, Georgien, Moldavien, Ryssland, Sverige, Ukraina
- Tilläggländer (ett utav): Estland, Lettland, Litauen, Polen

Baskrav för såddprojekt:

- Svenskt lärosäte utgör huvudsökande
- Minst ett lärosäte som samarbetspart, från ett annat prioriterat land än Sverige

Baskrav för samarbetsprojekt:

- Svenskt lärosäte utgör huvudsökande
- Minst två lärosäten som samarbetsparter, som tillsammans representerar två olika prioriterade länder förutom Sverige

Om baskravet är uppfyllt kan ytterligare aktörer från prioriterade länder (inkl. fler svenska aktörer) anslutas som partner till projektet (gäller både såddprojekt och samarbetsprojekt). Dock kan endast en aktör från något utav tilläggländerna ingå som partner inom respektive projekt.

Ytterligare aktörer från tilläggländer kan anslutas endast som *associerade*, vilket innebär att man deltar och medverkar men på egen/annan finansiering.

Inklusive huvudsökande kan maximalt 10 aktörer ingå som samarbetsparter i ett och samma projekt.

Aktörer

Programmet riktar sig framförallt till lärosäten inom högre utbildning och forskning, men även andra *typer* av aktörer, exempelvis myndigheter, tankesmedjor och nätverk, kan involveras. För att sådana ska kunna ingå som formella samarbetsparter krävs först att övriga baskrav på partnerskapet är uppfyllda.

Forskningsinstitut kan i förekommande fall även godkännas som huvudsökande aktör.

6. Målgrupper

Programmet har flera olika och ibland även delvis överlappande målgrupper. Den primära och sekundära målgruppen återfinns inom akademien, medan en tertiär målgrupp förutses bland aktörer i övriga delar av samhället.

Sökande ska beskriva hur olika målgrupper representeras i projektet, hur de samspelar och vad de bidrar med. Förankring och representation på både strategisk och operativ nivå anses vara väsentligt för projektets genomförande. Diskussionen kring målgrupper kan beröra även organisatorisk bredd (t.ex. ledning, fakultet, institution, förvaltning).

Primär målgrupp

Personal vid deltagande lärosäten med direkt bäring på utvecklingsarbete inom internationalisering och internationella samarbeten (strategier, handlingsplaner, metoder). Målgruppen är verksam på strategisk eller operativ nivå, utvecklar eller beslutar om metoder och arbetssätt. Till den primära målgruppen räknas också personal inom akademisk kärnverksamhet (utbildning och forskning) som är verksam med att konkret ta fram, driva och följa upp internationella samarbeten.

Sekundär målgrupp (tillval, motiveras/definieras i ansökan)

Personal vid deltagande lärosäten som inte arbetar med internationalisering eller internationella samarbeten. Målgruppen kan bidra med andra, för projektet viktiga erfarenheter, intressen och utmaningar med *möjlig* bäring på internationalisering. Till målgruppen räknas också möjliga slutanvändare av projektets resultat, exempelvis lärare, doktorander, studenter.

Tertiär målgrupp (tillval, motiveras/definieras i ansökan)

Aktörer utanför akademien, exempelvis inom civilsamhälle, näringsliv, myndigheter eller beslutsfattare med erfarenheter, expertis, resurser och intressen, som antingen kan bidra till projektets aktiviteter, utgöra mottagare av dess förväntade resultat, eller bli involverade i andra, framtida samverkansprojekt.

7. Projektets upplägg och verksamhet

Huvudsökande aktör har tillsammans med sina samarbetsparter stor frihet att utforma projektets upplägg och verksamhet. De konkreta aktiviteterna ska dock hänga ihop på ett logiskt sätt med utmaningen (bilaga 2) och syftet med projektet (bilaga 3).

Projektets upplägg ska förklaras genom en work plan (bilaga 4). Det inkluderar en beskrivning av de viktigaste aktiviteterna, samt uppgift om ansvars- och rollfördelning. Bilagan ska även summera projektet i en översikt där tidsplan framgår. Tidsplanen förutsätts vara preliminär och kan vid behov efter kontakt med SI justeras inom ramen för projektet, så länge start- och slutdatum kvarstår.

Projektet ska dra nytta av digitaliseringens fördelar och bör vara upplagt på ett sådant sätt att digitala verktyg och aktiviteter används för att förstärka projektets långsiktighet och hållbarhet, genom att tillhandahålla format som kompletterar fysiska möten och resor.

Risikanalyis

Projektets utformning ska bygga på riskmedvetenhet och identifierade risker ska därför sammanställas i en riskanalys (bilaga 1, sektion F) med tillhörande plan för hantering. Partnerskapets riskmedvetenhet som formulerad i ansökan utgör del av SI:s bedömning.

Risikanalyisen kan även bifogas till ansökan i annat format än det som föreslås i ansökningsformuläret, och behöver då mejlas in som separat bilaga (max. 2 sidor) senast sista kompletteringsdatum, 7 oktober 2021.

8. Budget

Bidraget ska användas för att planera, genomföra och följa upp projektet. Det kan exempelvis handla om mobilitet, arrangemang av workshops, seminarier, konferenser, studiebesök, kommunikation, analys och utbildningsinsatser. Bidraget kan användas för lönekostnader inom projektrelaterade uppgifter, inköp av tjänster, utförande av studier och rapporter. Indirekta kostnader, s.k. overhead, kan budgeteras upp till max. 15 % av sökt belopp.

Mobilitet för längre vistelser, maximalt motsvarande en termin i följd per person, kan ingå om det utgör en integrerad del av utveckling eller testverksamhet kopplad till projektet. Max 20 % av sökt belopp kan används för långtidsmobilitet.

Bidraget kan inte användas för traktamente (t.ex. under mobilitet/resor inom projektet).

Projektets budget framgår i ansökan dels översiktligt på ansökningsblanketten (bilaga 1), dels i detaljerad form (bilaga 5). Budgeten ska vara adekvat dimensionerad för det tänkta upplägget och för de aktiviteter som planeras. Den ska spegla projektets omfattning och bredd, samt ge möjlighet för projektets partners att medverka under de planerade aktiviteterna.

Bilaga för budget

Budgetbilagan ska ge en detaljerad plan för hur det sökta bidraget från SI spenderas inom projektet, vilka de viktigaste förväntade utgifterna är, samt hur de är kopplade till olika kostnadsområden (se nästa avsnitt). Mindre utgifter inom respektive kostnadsområde ska ej specificeras utan anges istället som "Övrigt".

Det ska framgå ur projektets budget hur medel spenderas på respektive väsentliga aktiviteter, samt av vilken aktör inom partnerskapet. Om lönekostnader ingår i projektbudgeten bör också tidsuppskattning framgå. Sökande rekommenderas att underlätta för spårbarhet mellan work plan (bilaga 4) och budget (bilaga 5).

OBS: Bilagan för budget är inte detsamma som ifylld mall för s.k. fullkostnadskalkyl.

Kostnadsområden

Beviljade medel ska i huvudsak användas för utgifter inom nedanstående kostnadsområden, där kolumnen till höger ger exempel på vad som kan ingå. Utgifter som inte ryms inom något av kostnadsområdena kan ingå i budgeten men bör då i huvudsak finansieras av andra medel än bidraget från SI.

Projektledning och projektadministration hanteras genom KO1-KO2. Utgifter inom KO1 avser kostnader hos projektägaren (huvudsökande aktör) och inkluderar projektledning, administration, slutrapportering och extern revision. Kostnader för projektadministration hos samarbetsparterna tas inom KO2.

Utgifter inom KO3-KO9 avser kostnader hos samtliga aktörer som ingår i projektet.

Kostnadsområden (KO)	Exempel på innehåll
KO1 Projektledning (kostnader hos huvudsökande)	Projektledning, administration, ekonomihantering, slutrapportering, extern revision
KO2 Projektadministration (endast samarbetsparter)	Kostnader relaterade till projektadministration hos samarbetsparterna
KO3 Genomförande	Planering och utförande av gemensamma aktiviteter inom projektet (t.ex. lön under planerings-, utförandefas samt bidrag till slutrapportering)
KO4 Möten	Lokalkostnader, föredragshållare/moderator, tolk- och översättning, konferensutrustning, tilltugg/förtäring
KO5 Analys och uppföljning	Utförande eller inköp (externt, eller hos samarbetspart) av analyser, studier, rapporter, annat expertstöd***
KO6 Kommunikation (extern)	Artiklar, nyhetsinslag, intervjuer, publikationer, aktiviteter i sociala medier
KO7 Mobilitet (kort tid, max. 10 arbetsdagar i följd)	Resor, kost och logi, visumkostnader (t.ex. för möten, workshops, studiebesök)
KO8 Mobilitet (lång tid, max. 1 termin i följd)	Resor, kost och logi, visumkostnader, stipendium för förhöjda levnadsomkostnader. <i>Se ovan för särskilda krav.</i>
KO9 Overhead (OH)	Indirekta kostnader, t.ex. för stödfunktioner, lokaler, inventarier, förbrukningsmaterial

***I förekommande fall kan expertis från icke-programländer involveras. Kräver särskild redogörelse för bakomliggande behov.

Beviljat belopp och avtalet med SI

Det är alltid projektägaren (huvudsökande svensk aktör) som utgör formell avtalspart gentemot SI, samt är ansvarig för projektets budget och beviljade medel. När avtal har ingåtts och ett av bägge parter signerat avtalsexemplar inkommit till SI kan 90 % av beviljat belopp rekvireras. Återstående 10 % kan rekvireras om dessa medel har nyttjats, men först efter det att slutrapportering, inkl. ekonomisk redovisning och revisionsrapport (extern revisor är ett krav) har inkommit till och godkänts av SI.

Medel kan vidareförmedlas inom partnerskapet, men detta kräver att ett separat avtal ingås mellan projektägaren och aktuell partnerorganisation. Avtalet ska innefatta samtliga krav och villkor som framgår av avtalet mellan SI och projektägaren. Medel som vidareförmedlas kan bli föremål för extern revision på samma sätt som för övriga medel. Kontakta SI för mer information om tillvägagångssätt för vidareförmedling av medel.

Förändring av beviljat projekt

Under projektperioden har projektägaren och dess samarbetsparter möjlighet att genomföra löpande mindre anpassningar och förändringar av projektets upplägg.

För väsentliga förändringar av projektet krävs emellertid att en så kallad förändringsbegäran lämnas till SI på förhand, och godkänns skriftligen. Exempel på sådant som räknas som väsentliga förändringar är:

- Tillägg eller byte av samarbetsparter
- Förändring av budget som innebär mer än 30 % i justering per kostnadsområde
- Förlängning av projektet

9. Bilagor

En komplett ansökan till SI inkluderar bilagor enligt nedan. För att stärka förutsättningarna för transparens, delaktighet och engagemang inom projektet ska samtliga bilagor vara skrivna på engelska. *Observera att uppgift om teckenbegränsningar för textutrymme per bilaga alltid inkluderar mellanrum.*

Obligatoriska bilagor (gäller både såddprojekt och samarbetsprojekt)

- Bilaga 1: Ansökningsformulär (Application for funding)
Ansökningsblankett med uppgift om projektet, huvudsökandes kompetens/erfarenhet, riskanalys, samt en budgetöversikt. Avsedd SI-mall ska användas.
- Bilaga 2: Utmaning för projektet (Challenge)
En utmaning inom området internationalisering, identifierad som relevant för samtliga partners i projektet. Max 4 000 tecken.
- Bilaga 3: Syfte med projektet (Purpose of project)
Beskrivning av projektets övergripande syfte, som brygga mot bilagorna 2, 4. Sammanfattning av mål och vad projektet förväntas åstadkomma. Max 4 000 tecken.
- Bilaga 4: Upplägg (Work plan)
Genomgång av projektets upplägg, beskrivning av de viktigaste aktiviteterna, roll- och ansvarsfördelning, samt en översikt med tidsplan. Max 4 sidor.
- Bilaga 5: Budget (Budget)
En detaljerad budget som listar de viktigaste förväntade utgifterna med tillhörande preliminära belopp, inom respektive kostnadsområde. Återstod och mindre utgifter inom respektive kostnadsområde listas/specificeras ej utan anges som "Övrigt". Max 3 sidor.
- Bilaga 6: Partnerbilaga (Partner enclosure)
En partnerbilaga från respektive partner inom projektet bifogas till ansökan. Kan även mejlas in till SI separat, senast den 7 oktober 2021. Avsedd SI-mall ska användas.

Övriga bilagor (obligatoriska för samarbetsprojekt)

Följande bilagor gäller enbart för samarbetsprojekt. En partnerbilaga från respektive samarbetspart inom projektet (ej huvudsökande svensk aktör) ska ingå i ansökan. Avsedd SI-mall ska användas.

- Bilaga 7: Nulägesanalys (Situation analysis)
Analys av rådande läge (bakgrund, kapacitet, utmaningar, möjligheter, fokus) inom internationalisering vid deltagande lärosäten i projektet. Analysen bör relatera till, eller reflektera bilden som framträder genom projektets partnerbilagor. Max. 4 000 tecken.
- Bilaga 8: Målgrupper (Target groups)
En översikt av projektets olika målgrupper, analys över hur de samspelar och vad de bidrar med. Max. 4 000 tecken.