
SI Public Sector Innovation Programme - ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR GENOMFÖRANDE AV KAPACITETSPROGRAM

ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER

Detta formulär avser ansökan om bidrag för genomförande av program inom ramen för Svenska institutets satsning *SI Public Sector Innovation Programme* under 2022. Sista ansökningsdag infaller den **15 februari 2022** då ansökan senast skall ha inkommit till Svenska institutet. Ansökan måste då vara komplett för att kunna tas i beaktande. Svenska institutet är en statlig myndighet, vilket innebär att inkomna ansökningar är offentliga handlingar.

Undertecknad ansökan inklusive bilagor skall sändas in per e-post till si@si.se. Mejlets ämnesfält skall inkludera ärendets diarienummer; **10571/2021**.

BILAGOR

Bilaga I: Ansökan om bidrag. Bilaga I ansökningsformulär ska fyllas.

Bilaga II: Programmets upplägg. Bilagan ska ge en beskrivning av det kapacitetshöjande utbildningsprogrammet som föreslås. Vänligen följ specifikationerna i detta dokument.

Bilaga III: Riskanalys. Se separat Excel-mall.

Bilaga IV: Korta CV. Bifoga CV (max en A4 per CV) med relevanta uppgifter om tilltänkt projektledare/nyckelpersonal, samt föreläsare till programmet. Detta inkluderar även föreläsare hos samarbetspartner.

Bilaga V: Tidigare erfarenhet. Bifoga beskrivning av programarrangörens och ev. medarrangörers tidigare erfarenhet av arrangemang av uppdragsutbildningar, ledarskapsprogram eller kurser, max två A4-sidor.

Bilaga VI: Budget. Detaljerad, med samma rubriker som Sektion F i Bilaga I.

Bilaga II: Programmets upplägg

Vänligen inkludera en beskrivning av det kapacitetshöjande programmet som föreslås, max. tio A4-sidor. Bilagan ska inkludera samtliga avsnitt och rubriker nedan:

1. Bakgrund, syfte och målformulering

Bakgrund

Redogör för valda länder, inriktning och utgångspunkter/perspektiv för detta. Beskriv utbildningsprogrammets relevans i den aktuella kontexten.

Syfte och mål

Beskriv programmets syfte och mål. Ange vilket/vilka mål inom Agenda 2030 som programmet bidrar till. Beskriv hur programmet bidrar till att stärka målgruppens kapacitet att bidra till målet.

Lärosätets relevans

Beskriv sökande lärosätets expertis, forskning och erfarenheter av arbete med vald tematik och inriktning. Kunskap om den regionala kontexten skall även beskrivas.

Samarbetsparter

Om programmet utformats och/eller arrangeras i samarbete med andra organisationer, beskriv vilka dessa är och vilka roller de har inför och under programmets genomförande. Beskriv även vad respektive samarbetspart bidrar med i programmets utformande och genomförande.

2. Målgrupp och rekrytering

Målgrupp

Ge en kortfattad reflektion kring målgrupp och antal deltagare för utbildningsprogrammet. Här bör eventuella, särskilda krav på deltagarnas bakgrund/profil/inriktning framgå. Detta stycke föreslås även inkludera en diskussion kring önskvärd fördelning mellan såväl kategorier som kön hos deltagare och programländer. Resonera kring hur just denna målgrupp är relevant för att bidra till programmets utsatta mål.

Huvudsaklig målgrupp för *SI Public Sector Innovation Programme* är tjänstepersoner och förtroendevalda inom offentlig sektor. Om det föreslagna programmet inkluderar målgrupper från andra samhällssektorer så ska det tydligt motiveras hur detta bidrar till programmets mål att uppnå innovation eller förnyelse inom offentlig sektor i linje med Agenda 2030.

Rekrytering

Redogör för hur deltagare kommer att rekryteras.

Svenska institutet kan bistå med att kommunicera deltagarutlysningen i sina digitala kanaler och nätverk.

3. Programmets upplägg och genomförande

Program

Beskriv utbildningsprogrammets innehåll samt exempelvis tänkta ledare, workshopledare och föreläsare. Indikera huruvida aktiviteterna sker on- eller off-line, samt var eventuella off-line-aktiviteter sker. Beskriv även hur upplägget främjar interaktion och aktivt deltagande. Vid behov av målgruppsanpassning av olika delmoment skall detta diskuteras.

Redogör för huruvida programmet är del av befintliga initiativ/samarbeten eller genomförs enskilt.

Redogör på vilket sätt programmet är innovativt. Hur är programmet och de föreslagna aktiviteterna innovativa och bidrar till nya eller bättre sätt att skapa värden för samhälle, företag och medborgare?

Resonera kring på vilket sätt programmet kommer att bidra till en samverkan mellan offentlig sektor och t.ex. näringsliv, akademi och civilsamhälle.

Schema/tidsplan

Redovisa en övergripande tidsplan för aktiviteterna över året.

Praktiska arrangemang

Beskriv utbildningsprogrammets praktiska arrangemang. Detta kan till exempel innebära redovisning av lokaler/utrustning, beskrivning av frågor rörande resor, kost och logi och ev. tillgång/möjlighet till följande: e-tjänster, internetuppkoppling, sociala/kulturella aktiviteter etc.

Redogör även för hur genomförandet är innovativt och kostnadseffektivt.

Uppföljande aktiviteter och långsiktighet

Resonera kring långsiktigheten i programmet och hur insatsen kan leva vidare efter avslutad programtid.

Beskriv även aktiviteter som syftar till att förvalta relationen till deltagarna och relationerna deltagarna emellan, samt aktiviteter som syftar till att ytterligare stärka deltagarnas kapacitet efter avslutat program (alumnaktiviteter).

4. Kommunikation

Kommunikation inom programmet

Ge en kortfattad beskrivning av hur kontakten med och mellan deltagarna kommer att se ut under programmets gång.

Kommunikation av programmet

Beskriv hur ni planerar att kommunicera om programmet, de lärdomar som görs och resultat som uppnås till en extern målgrupp i Sverige och/eller utlandet. Redogör även för de personella resurser som kan avsättas för att faktiskt arbeta med kommunikation av programmet.

Om särskilda medel (upp till 200 000 kr) söks för kommunikation ska det i detta avsnitt beskrivas hur ni planerar att använda medlen. Medlen kan exempelvis användas till:

- Personalkostnad för kommunikatör kopplad till programmet
- Inköp av tjänster från extern leverantör, såväl strategiska som operativa. T.ex. fotograf, grafisk designer, skribent/journalist för intervjuer med deltagare/artiklar/nyheter, produktion samt redigering av rörligt material, PR tjänster för bearbetning av press inför besök, genomförande av ett större event mm.

Syftet med kommunikationen ska vara att:

- skapa kännedom om att utbildningen är en del av SI Public Sector Innovation Programme.
- skapa en förståelse för vilka deltagarna är och vilken möjlighet de har utifrån sin professionella roll i offentlig sektor kunna bidra till hållbar utveckling enligt Agenda2030.
- skapa en förståelse och öka kunskap kring vad som utgör själva innovationen inom utbildningen, nya metoder, nya arbetssätt, nya nätverk mellan partners lokalt, regionalt etc.
- skapa kännedom om de resultat på kort sikt som utbildningen har lett till.