

---

# Instruktion för utlysning 2022/2023 inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme

**Sista ansökningsdatum 2 mars 2023**

**Programmets hemsida:** <https://si.se/utlysningar/bidrag-finansiering/si-baltic-sea-neighbourhood-programme/>

**Kontaktuppgifter:** [balticseaneighbourhood@si.se](mailto:balticseaneighbourhood@si.se)

## Innehållsförteckning

1. Instruktionens syfte .....	2
2. Introduktion till SI Baltic Sea Neighbourhood Programme .....	2
3. Tidplan - utlysning, beslut och projektstart .....	4
4. Utformning av ansökan .....	4
5. Regional relevans och koppling till relevanta policydokument .....	7
6. Programländer .....	9
7. Partnerskap och intressenter .....	11
8. Projektlogik .....	13
9. Behandling av ansökan.....	16
10. Beviljade projekt .....	17
11. Länkar.....	19
Bilaga: Information om respektive bidragstyp.....	20

## 1. Instruktionens syfte

Denna instruktion vänder sig till er som vill söka projektmedel från Svenska institutet (SI) inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme. Det är en vägledande instruktion som ger grundläggande information om programmet.

Ansökan bör vara gemensamt framtagen av huvudsökande och dess samarbetsparter. Den ska därför, och i syfte att stärka förutsättningarna för transparens, engagemang och delaktighet inom projektet, skrivas på engelska.

Instruktionen samt ansökningsbilagor är utformade för att stödja sökande i att ta fram en välformulerad ansökan. Vi rekommenderar därför att ni läser igenom denna instruktion innan ni börjar skriva er ansökan.

## 2. Introduktion till SI Baltic Sea Neighbourhood Programme

Programmet syftar till att stärka och skapa varaktiga samarbeten mellan EU-länderna runt Östersjön och länder i EU:s Östliga partnerskap för att möta regionens gemensamma utmaningar och bygga på de möjligheter som samarbete mellan länderna ger.

Projekt som finansieras förväntas fokusera på regionens gemensamma utmaningar och möjligheter där samarbetet gynnar regionen som helhet men också alla involverade parter. Dagens utmaningar för EU-länderna runt Östersjön och EU:s östliga grannskapsländer är komplexa och kräver breda lösningar som involverar flera sektorer och beslutsnivåer.

Genom SI:s finansiering förväntas partnerskap bygga en grund för framtida, långsiktigt samarbete. En viktig målsättning är att samarbeten som SI finansierar kan fortsätta att utvecklas till exempel med EU-finansiering.

Finansierade projekt bedöms kunna ge långsiktiga avtryck till exempel i form av samarbetsstrukturer såsom expertnätverk och plattformar samt etablerande av mer informella kollegiala transnationella nätverk. Vidare kan finansierade projekt leda till nya tematiska nätverk mellan EU- och icke EU-länder. Resultat som produceras i finansierade projekt antas få kommunikativt genomslag, som kan leda till spridning av metoder, modeller och kunskap samt bidra till påverkan på policyer och strategier etc. Vidare kan resultat från samarbetet införlivas i ordinarie verksamhet hos partnerskapet och dess intressenter.

## 2.1 Bidragstyper

Inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme finns två typer av bidrag; såddfinansiering och finansiering för samarbetsprojekt.

SI har olika förväntningar på bidragstyperna vad gäller inriktning och omfattning. Detta innebär även att SI ställer olika krav på samarbetenas och ansökningarnas utformning. Det är viktigt att sökande väljer att söka inom rätt bidragstyp relativt projektets syfte och ambition. Observera att ni inte kan skicka in samma ansökan inom båda bidragstyperna.

Nedan finns en kort översikt över bidragstyperna. En mer ingående översikt ges i bilagan ”Information om respektive bidragstyp” längst bak i detta dokument.

	Såddfinansiering	Finansiering för samarbetsprojekt
<b>Fokus</b>	<p>Såddfinansiering syftar till att lägga grund för samarbete. Man kan till exempel använda såddfinansiering för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbereda ansökningar om ny finansiering (främst EU)</li> <li>• Utarbeta koncept och identifiera partners för framtida samarbete</li> </ul>	<p>Finansiering för samarbetsprojekt syftar till att fördjupa och vidareutveckla samarbeten. Man kan till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygga nätverk och plattformar</li> <li>• Utveckla och testa modeller och metoder</li> <li>• Ge input till policy och strategi</li> <li>• Bygga/sprida kunskap och kompetens</li> </ul>
<b>Budget</b>	100 000 – 400 000 kronor	500 000 – 1 000 000 kronor
<b>Projektperiod</b>	6 – 15 månader	12 – 24 månader
<b>Partnerskap</b>	Minst 3 och max 8 partners	Minst 3 och max 12 partners

---

### 3. Tidplan - utlysning, beslut och projektstart

- Utlysningen öppnar på si.se under december 2022.
- Utlysningen stänger 2 mars 2023.
- Ansökningsbilagor publiceras i början av januari 2023.
- Ansökningsportalen öppnar senast i mitten av januari 2023.
- Beredningen av ansökningar beräknas ta ca 4 månader.
- Projekt kan påbörjas mellan 1 augusti och 1 november 2023 (enligt datum angivet i ansökan)

### 4. Utformning av ansökan

Ansökan ska sändas in via SI:s ansökningsportal och vara fullständigt ifylld med samtliga bilagor bifogade. I ansökningsportalen finns ett särskilt ansökningsformulär för såddfinansiering respektive samarbetsprojekt.

En länk till ansökningsportalen publiceras på programmets hemsida:

<https://si.se/utlysningar/bidrag-finansiering/si-baltic-sea-neighbourhood-programme/>

I ansökningsportalen skapar ni ett konto som ger er tillgång till ansökningsformuläret. Den som skapar ett konto får ett ID-nummer. Varje ansökan som påbörjas får också ett ID nummer. En påbörjad ansökan går att spara för att sedan slutföras vid ett senare tillfälle.

När ni har skickat in ansökan får ni en bekräftelse per epost. Var uppmärksam på att den inte har hamnat i er skräppost.

Ansökan bör utformas i nära samarbete mellan de olika parterna och ska skrivas på engelska.

Mer detaljerade anvisningar ges i följande avsnitt samt i övriga ansökningsbilagor.

I formuläret i ansökningsportalen behöver sökande ange följande uppgifter:

- Uppgifter om huvudsökande organisation (svensk organisation)
- Kontaktperson hos sökande organisation
- Ansvarig/firmatecknare hos sökande organisation
- Information om samarbetsparter
- Sammanfattning av projektet
- Val av måltyper
- Koppling till relevanta strategier/policyer
- Bilagor

**Kom ihåg: Sista ansökningsdag är 2 mars 2023, kl. 23.59.59 (CET).**

## 4.1 Obligatoriska bilagor

Ni fyller i ett antal bilagor och laddar upp dessa i ansökningsportalen.

OBS: Bilagorna 1–5 är obligatoriska för alla ansökningar. Bilaga 6 är obligatorisk när enskilda organisationer respektive företag är huvudsökande. Bilaga 7 är obligatorisk när huvudsökande är ett företag. För bilaga 1–5 samt 7 finns det specifika mallar på SI:s hemsida som ni måste ladda ner och fylla i separat.

Mallar för bilagorna finns tillgängliga på programmets hemsida (i enlighet med tidsplan i avsnitt 3): <https://si.se/utlysningar/bidrag-finansiering/si-baltic-sea-neighbourhood-programme/>

### **Bilaga 1: Projektets långsiktighet (Project sustainability)**

Ansökningsblankett med uppgift om projektets identifierade gemensamma utmaning eller möjlighet, relevans/policykoppling, information om eventuell tilltänkt framtida finansiering. Avsedd SI-mall ska användas.

### **Bilaga 2: Projektets genomförande (Project implementation)**

Beskrivning av projektets övergripande syfte och bakgrund. Sammanfattning av kortsiktiga mål, indikatorer och resultat. En översiktlig beskrivning av partnerskapets sammansättning. Beskrivning av projektets aktivitetsplan och dess riskanalys. Avsedd SI-mall ska användas.

### **Bilaga 3: Budget (Budget)**

#### **- 3.A Översiktlig budget**

En översiktlig budget, där de förväntade utgifterna med tillhörande preliminära belopp framgår. Avsedd SI-mall ska användas.

#### **- 3.B Detaljerad budget**

Därtill ska en detaljerad budget, som styrker den översiktliga budgeten, bifogas. Till denna finns ingen mall, max 3 sidor. Se fler instruktioner i bilaga 3.A.

### **Bilaga 4: Organisationsbeskrivning (Organisation description)**

En bilaga som fylls i enbart av svensk huvudsökande. Avsedd SI-mall ska användas.

### **Bilaga 5: Partnerbilaga (Partner enclosure)**

En partnerbilaga från respektive samarbetspart inom projektet ska bifogas till ansökan. OBS! Huvudsökande fyller istället i bilaga 4 Organisationsbeskrivning. Avsedd SI-mall ska användas.

### **Bilaga 6: Obligatoriska bilagor för enskilda organisationer och företag**

Bilagorna ska bifogas som ett gemensamt dokument. För dessa bilagor finns ingen särskild mall. Om huvudsökande är:

- Enskild organisation - krävs tre obligatoriska bilagor; stadgar, senast godkända ekonomiska årsredovisning/revisionsberättelse samt Skatteverkets registreringsbevis.
- Företag - krävs två obligatoriska bilagor; registreringsbevis från Bolagsverket (eller likvärdig) och en aktuell blankett SKV 4820 som kan begäras från Skatteverket via denna länk. För att hinna få med denna bilaga i ansökan är det viktigt att ni begär ut blanketten från Skatteverket i god tid.

### **Bilaga 7: Intyg om försumbart stöd**

Denna bilaga fylls i när huvudsökande är ett företag. Avsedd SI-mall ska användas.

## 4.2 Allmänna upplysningar

- SI anser att fysiska möten är viktiga inom samarbeten för att bygga relationer mellan projektets parter och stärka projektets genomförbarhet. Samtidigt anser SI att projekt bör ta tillvara de möjligheter som digitala verktyg ger för möten och konferenser etc. SI förutsätter ett upplägg som blandar fysiska och digitala möten, konferenser etc på ett sätt som är rimligt för respektive projekt.
- Finansierade projekt förväntas bidra till en jämställd samhällsutveckling. Både kvinnor och män bör på ett jämställt sätt ha inflytande över projektet och medverka aktivt i dess genomförande. Partnerskapet bör analysera och ta ställning till om det finns kön och/eller genusaspekter som är relevanta kopplat till projektets utmaning, lösningar och nyttiggörande. I slutrapporten anges hur många män/kvinnor som deltagit i projektets aktiviteter.
- Notera att SI inom ramen för SI Baltic Sea Neighbourhood Programme inte beviljar stöd till renodlade forskningsprojekt. Däremot kan forskningsaktiviteter vara en del av projekt.
- Programmet finansierar inte projekt som syftar till att överföra kunskap eller färdiga lösningar från en partner till en annan.
- Programmet finansierar inte långtidsmobilitet. Projekt kan inkludera mobilitet för kortare vistelser om max. 10 dagar i följd.
- SI tillämpar statsstödsregler. Ytterligare information framgår av bilaga 2 och 7.

## 4.3 Budgetrelaterade upplysningar

- Lönekostnader ska anges som faktisk kostnad, inklusive lönekostnadspålägg (LKP).
- SI ersätter inte inköp av utrustning.
- SI ersätter inte traktamente, dvs. om det förekommer i projektet utöver kost och logi får det tas upp som medfinansiering.
- Medfinansieringen ska motsvara minst 10% av sökt belopp från SI och måste avse direkt projektrelaterade kostnader, dvs. inte OH-kostnader. (Exempelvis: Om sökt belopp från SI är 400 000 kr ska medfinansieringen vara minst 40 000 kr utöver sökt belopp från SI.)
- Medfinansieringen måste komma från aktörer i projektets partnerskapet eller från externa finansieringskällor.
- Hänsyn tas till hela projektets finansiering vid bedömning av ansökan.
- SI kan komma att revidera den sökandes projektbudget innan beslut fattas.
- Se bilaga 3 för mer instruktioner gällande projektets budget.

## 5. Regional relevans och koppling till relevanta policydokument

SI Baltic Sea Neighbourhood Programme syftar till att stärka och skapa varaktiga samarbeten mellan EU-länderna runt Östersjön och länder i EU:s Östliga partnerskap för att möta regionens gemensamma utmaningar och bygga på de möjligheter som samarbete mellan länderna ger. Samarbeten som finansieras genom programmet ska gynna regionen som helhet men också alla involverade parter.

Den identifierade gemensamma utmaningen eller möjligheten förväntas vara baserad i relevanta strategier och ramverk. Det finns två övergripande och viktiga policyramverk för regionen; EU:s strategi för Östersjöregionen samt ramverket kring EU:s Östliga partnerskap. Dessa nämnda ramverk påverkar vad som finansieras av programmet. Sökande inom programmet förväntas reflektera över hur projektets syfte relaterar till dessa strategier. Om sökande inte kan påvisa regional relevans för projektets syfte utifrån ovan strategier kan man hänvisa till andra relevanta strategier och ramverk t.ex. inom EU och internationellt.

### 5.1 EU:s strategi för Östersjöregionen

EU:s strategi för Östersjöregionen är en av EU:s så kallade makroregionala strategier vilken identifierar gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför. Den uppmuntrar till ett fördjupat samarbete mellan länderna runt Östersjön i syfte att möta dessa utmaningar. Strategin omfattar EU:s medlemsstater i regionen d.v.s. Danmark, Estland, Finland, Lettland, Litauen, Polen, Sverige och Tyskland. Strategin pekar även på vikten av att samarbeta med regionens grannländer.<sup>1</sup>

Östersjöstrategin har tre övergripande mål:

- rädda havsmiljön
- länka samman regionen
- öka välståndet

Till strategin finns en handlingsplan där de tre övergripande målen har brutits ner i delmål. Det konkreta arbetet inom strategin sker i 14 s.k. policyområden (PA). Dessa PA bidrar på olika sätt till ett eller flera av de övergripande målen.

**Läs mer:** <https://balticsea-region-strategy.eu/>

---

<sup>1</sup> Notera att samarbetet med Ryssland och Belarus inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen är suspenderat. Belarus och Ryssland ingår inte heller i SI Baltic Sea Neighbourhood Programme. De kvarvarande grannländer som strategin pekar på är Norge och Island. Dessa länder kan dock inte ingå som formella partners och finansieras av programmet men kan delta i samarbetet på egen bekostnad.

## 5.2 EU:s Östliga Partnerskap

EU:s Östliga Partnerskap etablerades 2009 och spelar en central roll i att fördjupa EU:s relationer med sex länder i Östeuropa och Södra Kaukasus: Armenien, Azerbajdzjan, Belarus<sup>2</sup>, Georgien, Moldavien och Ukraina.

Politiken är utformad som ett partnerskap med dessa länder och huvudfokus inom partnerskapet ligger på varje partnerlands bilaterala relation med EU. Därutöver har ett multilateralt samarbete etablerats, i syfte att stödja de bilaterala relationerna och skapa förutsättningar för samarbete länderna emellan.

Det multilaterala samarbetet sker genom toppmöten, utrikesministermöten samt möten, seminarier och workshoppas på expertnivå. Partnerskapets mål och principer har fastslagits och bekräftats vid fem toppmöten vilket man kan läsa om i de så kallade ”Eastern Partnership Summit Declarations”. Det senaste toppmötet hölls i Bryssel 2021.

I Östliga Partnerskapets nya ramverk, som antogs vid toppmötet den 15 december 2021, kretsar samarbetet kring två pelare: 1) investering och 2) samhällsstyrning. Partnerskapet har tio målsättningar inom fem huvudområden, som är kopplade till FN:s globala mål i Agenda 2030.

- Ansvarstagande institutioner, rättsstatsprincipen och säkerhet
- Motståndskraftiga, jämställda, rättvisa och inkluderande samhällen.
- Motståndskraftiga, hållbara och integrerade ekonomier
- Miljö- och klimatresiliens
- Resilient, digital omställning

**Läs mer:** <https://euneighbourseast.eu/policy/>  
[https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/european-neighbourhood-policy/eastern-partnership\\_en](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/european-neighbourhood-policy/eastern-partnership_en)

## 5.3 Andra ramverk och strategier

Det är viktigt att sökande kan påvisa att det finns stöd för projektets identifierade utmaning eller möjlighet i för regionen relevanta strategier och ramverk.

Sökande inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme förväntas reflektera över hur projektets syfte relaterar till EU:s strategi för Östersjöregionen och/eller EU:s Östliga partnerskap. Om sökande inte kan påvisa regional relevans för projektets syfte utifrån ovan strategier kan man hänvisa till andra relevanta strategier och ramverk t.ex. inom EU och internationellt. Dessa andra ramverk och strategier kan också i er ansökan anges som ett komplement till de två huvudsakliga regionala ramverken dvs EU:s strategi för Östersjöregionen och ramverket kring EU:s Östliga Partnerskap.

<sup>2</sup> Regimen i Minsk suspenderade sitt deltagande i juni 2021, men Belarus omfattas fortfarande av det Östliga partnerskapet. EU fortsätter sitt stöd till civilsamhälle och oberoende media i Belarus, vilket bekräftades i den gemensamma deklARATIONEN på toppmötet i december 2021. Notera att Belarus dock inte ingår i SI Baltic Sea Neighbourhood Programme.



## 6. Programländer

Inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme kan SI finansiera projektsamarbeten mellan EU-länder inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen (Danmark, Estland, Finland, Lettland, Litauen, Polen, Sverige och Tyskland). Programmet kan även finansiera samarbeten som inkluderar aktörer från fem länder inom EU:s Östliga Partnerskap (Armenien, Azerbajdzjan, Georgien, Moldavien och Ukraina)<sup>3</sup>. SI ser positivt på partnerskap som innehåller både EU-länder och icke EU-länder, men poängterar att det är den identifierade utmaningen/möjligheten som ska styra land- och partnersammansättningen i stort.

- Huvudsökande ska vara en aktör (juridisk person) baserad i Sverige.
- I det fall huvudsökande är en internationell/mellanstatlig aktör baserad i Sverige ska partnerskapet kompletteras med en projektpartner från Sverige som representerar ett tydligt svenskt mervärde.
- Ett partnerskap ska alltid vara multilateralt dvs SI finansierar inte bilaterala samarbeten inom ramen för programmet. Ett partnerskap ska bestå av minst tre olika länder, inklusive huvudsökande baserad i Sverige (se mer information i tabellen nedan om landsammansättningen i avsnitt 6.1).
- Notera att ett partnerskap kan bestå av flera parter från ett och samma land och/eller ytterligare länder när kravet om landsammansättning är uppfyllt. (se kriterier för landsammansättningen i tabell i avsnitt 6.1).
- De som ingår i partnerskapet som huvudsökande och kärnländer förväntas få ta del av de av SI beviljade medlen till projektet. För tilläggsländerna Danmark, Finland och Tyskland finns särskilda budgetrestriktioner. (se mer i bilagan ”Information om respektive bidragstyp” längst bak i detta dokument).
- Aktörer från andra länder, än de nämnda ovan, kan inte vara en del av det formella partnerskapet, men kan delta på egen bekostnad i projektets aktiviteter. I förekommande fall kan de medverka som experter och täcks då under relevant budgetpost. Notera att extern expertis också kan utgöras av aktörer från kärnländerna, men att dessa aktörer i så fall inte kan vara en del av det formella partnerskapet.

---

<sup>3</sup> Parter från tilläggsländerna Danmark, Finland och Tyskland kan endast ta del av ett begränsat belopp av projektets totala budget. Läs mer i budgetbilagan och i bilagan ”Information om respektive bidragstyp” längst bak i detta dokument.

## 6.1 Landsammansättning

För villkor kring partnerskapets sammansättning, se tabell nedan.

	Möjliga samarbetsländer	Villkor för deltagande
<b>Huvudsökande</b>	Sverige	<p>Aktör baserad i Sverige.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ytterligare svenska aktörer, utöver huvudsökande, kan även medverka som projektpartners om partnerskapet redan består av minst tre länder enligt krav i denna tabell.</li> <li>• I det fall huvudsökande är en internationell/mellanstatlig aktör baserad i Sverige ska partnerskapet kompletteras med en projektpartner från Sverige.</li> </ul>
<b>Kärnländer inom och utanför EU</b>	<p><b>Kärnländer inom EU:</b> Estland, Lettland, Litauen, Polen</p> <p><b>Kärnländer utanför EU (länder i EU:s östliga partnerskap):</b> Armenien, Azerbajdzjan, Georgien, Moldavien och Ukraina</p>	Utöver svensk huvudsökande måste minst två kärnländer inom eller utanför EU ingå i partnerskapet.
<b>Tilläggländer, inom EU</b>	<p>Danmark, Finland (inkl. Åland), Tyskland</p> <p><i>(OBS! Kan delta endast i redan kompletta partnerskap)</i></p>	<p>Dessa länder kan delta under förutsättning att partnerskapet redan består av huvudsökande från Sverige och minst två kärnländer inom eller utanför EU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parter från tilläggländerna Danmark, Finland och Tyskland kan endast ta del av ett begränsat belopp av projektets totala budget. Läs mer i budgetbilagan och i bilagan ”Information om respektive bidragstyp” längst bak i detta dokument.</li> </ul>

## 6.2 Ukraina

På grund av rådande situation förutsätter SI att aktörer från Ukraina kan ha svårt att delta i projektets genomförande och aktiviteter på samma villkor som övriga aktörer inom partnerskapet. Ett partnerskap ska ändå anses vara komplett om Ukraina är ett av de tre länderna. För genomförandets skull kan det dock vara en fördel att ha ett större partnerskap för att minska projektets sårbarhet och öka dess hållbarhet och möjlighet att uppnå sina resultat. Ett större partnerskap kan också på ett mer tydligt sätt bidra till de utmaningar som Ukraina står inför genom att bidra med olika kompetenser och erfarenheter.

## 7. Partnerskap och intressenter

Utmaningarna i Östersjöregionen kräver engagemang från olika beslutsnivåer och sektorer i samhället. Därför bör olika relevanta nivåer och sektorer finnas representerade i projektets formella partnerskap och/eller utgöra er målgrupp för att projektets resultat ska nå avsedd påverkan alternativt spridning utanför partnerskapet.

### 7.1 Partnerskapets sammansättning

Det formella projektpartnerskapet ska bestå av aktörer som är relevanta för den gemensamma utmaning eller möjlighet som identifierats. Partnerskapet ska tillsammans ha den kompetens som behövs för att nå projektets målsättning. För att nå mål och resultat krävs förankring i samtliga deltagande organisationer så att parterna har mandat och förmåga att genomföra projektet. Ett partnerskap kan t ex struktureras så att parter från ett och samma land utgörs av flera sektorer. Detta kan vara ett alternativ till ett partnerskap med många länder med enstaka aktörer/sektorer i varje land. Notera att SI inte finansierar projekt med enkelriktad överföring av kunskap från en aktör till övriga partnerskapet inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme.

Det formella projektpartnerskapet består av huvudsökande och projektpartners. I programmet existerar inte rollen associerade partners. Endast aktörer och länder som utgör huvudsökande och projektpartners räknas in i det formella partnerskapet. Övriga aktörer som medverkar vid möten, konferenser etc. räknas inte som fullvärdiga partners och kan därför inte medverka för att uppfylla kravet om minst tre olika länder. Se nedan för en beskrivning av rollerna huvudsökande och projektpartner.

När man ska formera sitt partnerskap bör man betänka att programmets syfte är att fokusera på regionens gemensamma utmaningar och möjligheter samt att resultaten förväntas spridas och göras tillgängliga offentligt. Det kan vara mer ändamålsenligt för t.ex. mindre organisationer och företag att vara projektpartner än huvudsökande. De kan även medverka i andra roller såsom extern expert eller som målgrupp för projektets aktiviteter.

---

## 7.2 Huvudsökande

SI anser att det är viktigt med ett tydligt svenskt mervärde och förankring i projektet.

Huvudsökande ska vara en juridisk person, baserad i Sverige och representera offentlig, privat eller ideell sektor. Huvudsökande kan till exempel vara:

- Enskilda organisationer, stiftelser
- Kommuner
- Regioner
- Statliga myndigheter
- Länsstyrelser
- Lärosäten och forskningsinstitut
- Mellanstatliga organisationer
- Företag
- Näringslivets branschorganisationer

Huvudsökande måste ha kapacitet att leda, följa upp och redovisa projektet, men hela partnerskapet är med och driver projektet framåt.

Om huvudsökande utgörs av en internationell eller mellanstatlig aktör baserad i Sverige ska partnerskapet kompletteras med en svensk projektpartner för att säkerställa ett komplett partnerskap.

När projektet väl är beviljat så är huvudsökandes roll att vara projektägare för projektet. Det innebär att projektägaren bär det övergripande ansvaret för projektet gentemot partnerskapet och SI. Det är därför viktigt att huvudsökande säkerställer att projektet är förankrat i sin egen respektive partnerskapets organisationer.

## 7.3 Projektpartners

Alla projektpartners i projektet ska vara en juridisk person och representera någon eller några av aktörsgруппerna listade i avsnittet ovan 7.2.

Projektpartners ska ha en aktiv roll i projektets genomförande. Hela partnerskapet får ta del av projektets budget. Projektpartners kan ha huvudansvar för att genomföra vissa projektaktiviteter t.ex. möten/seminarier/konferenser, analysarbete, förstudier, metodutveckling etc.

Det är viktigt att partners har tillräckligt med personalresurser för att genomföra och delta i projektets planerade aktiviteter och för att bidra till slutrapporteringen till SI.

Alla samarbetsparter i projektet ska i bilaga 5 "Partnerbilaga" redogöra för sin medverkan i projektet.

## 7.4 Intressenter

Ett projekt förväntas beskriva hur man via sina aktiviteter når och samarbetar med viktiga intressenter. Intressenter är personer, en grupp av människor eller en organisation som på ett eller annat sätt påverkas av den utmaning/möjlighet som projektet avser att arbeta med. En intressent kan också påverka projektets förutsättningar på ett positivt sätt t.ex. via särskild kompetens, verktyg, nätverk etc. Intressenter kan vara både interna och externa och kan ha direkt eller indirekt påverkan. Genom att identifiera intressenter och göra en analys av deras förhållande till utmaningen/möjligheten kan man även utforma en strategi för och prioritering av hur de ska involveras i projektet.

I en intressentanalys kan man t.ex. ta hjälp av ett antal frågor såsom:

- Vem är intresserad av projektet?
- Vem kommer att påverkas av projektet?
- Vem kan påverka utvecklingen av projektet?
- Vem kan godkänna/avvisa projektet?

Intressentanalysen hjälper till att avgöra vem som ska involveras i projektet och på vilket sätt.

## 8. Projektlogik

Det är viktigt att ansökan förmedlar att det finns en tydlig logik i projektet. SI bedömer huruvida en ansökan påvisar en tydlig koppling mellan den identifierade gemensamma utmaningen eller möjligheten, projektets syfte, kortsiktiga mål, aktiviteter, indikatorer och förväntade resultat.

För att planera sitt projekt kan man med fördel använda sig av en så kallad projektplaneringsmetodik (även kallad mål- och resultatstyrningsmetoder) t.ex. Logical Framework Approach. Grundtanken med dessa metoder är att inte börja tala om vad som ska göras (aktiviteter) utan vad som ska uppnås (mål).

Ett partnerskap förväntas samarbeta kring **gemensamma utmaningar och möjligheter** där samarbetet gynnar regionen som helhet likväl som alla ingående parter.

Varje projekt förväntas formulera ett övergripande projektmål, som ofta även kallas syfte. Ett projekt bör endast ha ett projektmål, vilket ska beskriva hur situationen ska vara efter projektslut under förutsättning att projektet levererar förväntade resultat.

I SI Baltic Sea Neighbourhood Programme finns det fördefinierade måltyper att välja mellan. Dessa måltyper svarar mot programmets intentioner. Beroende på om ni söker inom såddfinansiering eller finansiering för samarbetsprojekt finns det olika måltyper som sökande ska välja mellan och inom dessa ska ni formulera projektets kortsiktiga mål (se mer i bilagan "Information om respektive bidragstyp" längst bak i detta dokument).

De kortsiktiga målen är en nedbrytning av det övergripande projektmålet och beskriver vad som ska uppnås senast vid projekttidens slut. Detta innebär att inom ramen för projekttiden och med de resurser man tillsätter (personal, tid och budget) ska projektet uppnå projektmålet genom att först ha uppnått de kortsiktiga målen.

Projektets aktiviteter ligger till grund för att projektet kan uppfylla sina kortsiktiga mål. Det är därför viktigt att relevanta aktiviteter koppas till respektive kortsiktigt mål. Det kan krävas en rad olika aktiviteter för att uppnå ett specifikt kortsiktigt mål. Vidare ska sökande ange en eller flera indikatorer för varje kortsiktigt mål. Dessa används för att bedöma hur framgångsrikt projektet har varit i förhållande till sina uppställda mål.

**Notera att** det är viktigt att ansökan fokuserar på och skiljer mellan vad som ska utföras i det SI-finansierade projektet och vad som planeras genomföras i ett framtida samarbete.

## 8.1 Illustration av projektlogik

Engelska	Svensk översättning	Beskrivning
Challenge/ Possibility	Utmaning/ Möjlighet	I er ansökan vill vi att ni med era egna ord ska beskriva vilka övergripande utmaningar eller möjligheter/behov i Östersjöregionen som ert projekt har identifierat och kommer att arbeta med.
Aim	Projektmål (ofta även kallat syfte)	Ett projekt bör endast ha ett projektmål, vilket ska beskriva hur situationen ska vara efter projektslut under förutsättning att projektet levererar förväntade resultat.
Target types	Måltyp	I SI Baltic Sea Neighbourhood Programme finns det fördefinierade måltyper att välja mellan. Dessa måltyper svarar mot programmets och de olika bidragstypernas intentioner. Inom varje vald måltyp ska projektet med egna ord formulera sina kortsiktiga mål (ett eller flera kortsiktiga mål per måltyp). Se mer i bilagan ”Information om respektive bidragstyp” längst bak i detta dokument.
Short-term objectives	Kortsiktiga mål (ska uppnås inom projekttiden)	Projektets kortsiktiga mål ska formulera vad partnerskapet har uppnått (förändrat) senast när projektet är slut. Flera kortsiktiga mål ska formuleras.  <b>Tänk på:</b> Aktiviteter och kortsiktiga mål hör nära samman, men det är viktigt att hålla isär dem. T ex är att arrangera ett seminarium inget kortsiktigt mål, utan en aktivitet. Det kortsiktiga målet kan däremot vara att öka kunskapen hos de som deltar i seminariet.  <b>Exempel:</b> Unga entreprenörer inom turismsektorn har fått kunskap om hur man driver ett företag.
Activities	Aktiviteter	Aktiviteter är projektets sätt att uppnå de kortsiktiga målen. Därför kan det exempelvis inte vara ett kortsiktigt mål att arrangera ett seminarium, utan seminariet är en aktivitet (se ovan om kortsiktiga mål). Projektets arbetsplan bör optimeras för att lägga grunden för god måluppfyllelse av projektets kortsiktiga mål.

Indicators	Indikatorer	<p>För att kunna mäta hur ni har lyckats anger ni en eller flera indikatorer för varje kortsiktigt mål. Indikatorerna används för att bedöma måluppfyllelse för varje kortsiktigt mål.</p> <p>En indikator är ett mått på det som ska mätas men ska alltid uttryckas neutralt, dvs det ska endast stå ”antal ungdomar som...” och inte ”hundra ungdomar som...”</p> <p><b>Tänk på:</b> Det finns två sorters indikatorer: kvantitativa och kvalitativa. Både kvantitativa och kvalitativa indikatorer kan i många fall behövas för att fånga upp olika aspekter av måluppfyllelsen. För att visa hur ert projekt uppfyller de kortsiktiga målen ser vi gärna att projektet innehåller såväl kvantitativa som kvalitativa indikatorer.</p> <p><b>En kvantitativ indikator</b> är t ex ett tal (antal, medelvärde eller median) eller en procentsats. Ett exempel kan vara antal elever med godkänt betyg från högstadiet.</p> <p><b>Kvalitativa indikatorer</b> kan uttryckas i kvantitativa termer, men det handlar då om vad man kan kalla ”mjuka” uppgifter – t ex värderingar, attityder och beteenden hos målgruppen. Kvalitativa indikatorer kan mätas och kvantifieras genom till exempel enkätundersökningar som anger andel tillfrågade som har ett visst beteende eller en viss attityd.</p> <p>Det är viktigt att ni på förhand fastställer hur ni ska mäta indikatorerna, dvs metod för mätning, så att det är möjligt att styrka de förväntade resultat som anges nedan.</p> <p><b>Exempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal unga entreprenörer som deltagit i projektets seminarier (kvantitativ indikator)</li> <li>• Antal unga entreprenörer som har fått ökad kunskap om hur man driver företag (kvalitativ indikator)</li> </ul>
Expected outputs	Förväntade resultat	<p>Projektets aktiviteter förväntas leda till kortsiktiga effekter (här kallat förväntat resultat) dvs direkta resultat av en aktivitet. Förväntade resultat är viktiga för projektgruppen att ta fram för att till exempel kunna beräkna en detaljerad budget och upprätta en tidsplan. Projektets förväntade resultat anger vad som kommer att vara uppnått eller förändrat för respektive kortsiktigt mål när projektet är slutfört, som ett resultat av de aktiviteter ni har genomfört.</p> <p><b>Tänk på:</b> Om det är svårt att formulera förväntade resultat beror det ofta på att det kortsiktiga målet är för omfattande eller för abstrakt formulerat. Det är också viktigt att aktiviteterna utformas på ett sätt som gör att resultaten blir mätbara.</p> <p><b>Exempel:</b> 30 ungdomar inom turismsektorn har utbildats om hur man driver företag.</p>

---

## 9. Behandling av ansökan

### 9.1 Hantering av information som statlig myndighet

SI är en statlig myndighet och ansökningar som lämnas in till SI är allmänna handlingar. När beslut fattats om ansökningar används information och data för kommunikativa syften och analys/utvärdering.

### 9.2 Behandling av personuppgifter

SI vill informera om att när in skickar in er ansökan kommer vi att behandla personuppgifter för hela projektpartnerskapet för att kunna behandla ansökan. SI ansvarar för behandlingen av personuppgifter, i vår egenskap av personuppgiftsansvarig. Vi kommer att behandla följande kategori av personuppgifter:

- För-och efternamn
- E-postadress
- Telefon
- Titel
- Organisation

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är artikel 6.1 (e) GDPR, för myndighetsövande.

SI kommer att behålla personuppgifter för hela projektpartnerskapet i enlighet med bestämmelserna i GDPR och svensk nationell lagstiftning.

Vidare kan SI komma att dela personuppgifter med följande parter:

- Statliga myndigheter
- EU:s finansieringsprogram
- Nyckelaktörer relaterade till EU:s strategi för Östersjöregionen och EU:s Östliga Partnerskap

Vi vill också informera om rätten att hos SI begära tillgång till, och rättelse eller radering av, personuppgifter, eller begränsning av behandling, eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.

Om en person anser att SI har gjort intrång i dess rättigheter enligt GDPR eller behandlat dess personuppgifter på ett sätt som är felaktigt eller olagligt enligt GDPR, har man rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten).

Se vår integritetspolicy på SI:s dataskyddspolicy för mer information om hur SI behandlar dina personuppgifter: <https://si.se/dataskydd-och-integritet/>

För frågor om SI:s behandling av personuppgifter, se kontaktuppgifter på hemsidan ovan.



### 9.3 Beredning och beslut

Inkomna ansökningar bereds efter sista ansökningsdag. Ansökningar som uppfyller formalia tas vidare för kvalitativ bedömning. SI bedömer ansökan utifrån tre huvudområden:

- projektets **relevans**,
- partnerskapets **sammansättning**
- projektets **genomförbarhet och uthållighet**.

Beräknad handläggningstid är ca fyra månader. SI:s beslut kan inte överklagas.

## 10. Beviljade projekt

För de projekt som beviljas skrivs avtal mellan SI och den svenska projektägaren. Projektägaren kan i sin tur skriva avtal med parter i partnerskapet. Om projektägaren vidareförmedlar (dvs skickar del av det beviljade beloppet till projektparter på förhand) måste ett sådant avtal skrivas. I avtalet ska villkoren från SI framgå.

Projektägaren bär det övergripande, formella ansvaret för projektet gentemot partnerskapet och SI. I alla frågor relaterade till projektet kommunicerar SI med projektägaren. Projektägaren är därför länken mellan projektet och SI. Partnerskapet förväntas samarbeta i och ta gemensamt ansvar för projektet och även bidra till projektets slutrapportering.

### 10.1 Utbetalningar

Efter att avtalet är underskrivet betalas en del av det beviljade beloppet ut till projektägaren i förskott. En slutlikvid utbetalas, i det fall medlen utnyttjats, efter det att slutrapportering och ekonomisk redogörelse jämte extern revision, utförd av auktoriserad/godkänd revisor, inkommit och godkänts av SI. I längre projekt kommer eventuellt en interimrapport att krävas. I sådana fall är även förskottsbetalningen uppdelad. Slutrapporten, ekonomisk redovisning samt revisionsintyg ska normalt inkomma senast 2 månader efter projektets officiella slutdatum. Medel för revision kan tas upp i ansökans projektbudget

## 10.2 Vidareförmedling

Med vidareförmedling menar SI när projektägaren överför del av det beviljade beloppet till projektparter på förhand (innan kostnader har uppstått) att hantera inom ramen för partners bokföring.

Alternativet till vidareförmedling är att partners först upparbetar kostnader som sedan rapporteras till projektägaren i enlighet med projektägarens krav som ska vara i linje med SI:s regler. Projektägaren betalar därefter ut medel till partners efter det att inkomna redovisningar kring kostnader av utfört arbete har godkänts. Detta förfarande definierar SI inte som vidareförmedling.

Om projektägaren vidareförmedlar en summa som överstiger 100 000 kr till en projektpartner ska en lokal revision genomföras. Om det vidareförmedlade beloppet är 100 000 kr eller under är det vidareförmedlade beloppet en del av projektägarens revision.

## 10.3 Förändring av beviljat projekt

Under projektperioden har projektägaren och dess samarbetsparter möjlighet att löpande genomföra mindre anpassningar och förändringar av projektets upplägg. För väsentliga förändringar av projektet krävs emellertid att en så kallad förändringsbegäran lämnas till SI på förhand, och godkänns skriftligen. Exempel på väsentliga förändringar är:

- Tillägg eller byte av samarbetsparter.
- Omfattande förändringar i budget.
- Förlängning av projektet.
- Förändringar i innehåll eller genomförande av aktiviteter som kan påverka måluppfyllelse.

# 11. Länkar

## Utlysningen

Hemsidan för SI Baltic Sea Neighbourhood Programme med bilagor till utlysningen, länk till ansökningsportal och kontaktuppgifter till SI:

<https://si.se/utlysningar/bidrag-finansiering/si-baltic-sea-neighbourhood-programme/>

SI:s projektdatabas

<https://si.se/en/projects-granted-funding/>

Databas över Interreg-projekt (eng.):

<https://keep.eu>

Regeringens webbplats om statsstöd (sv.):

<http://regeringen.se/regeringens-politik/naringspolitik/statsstod/>

EU:s webbplats om statsstöd (eng.):

[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/overview/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/overview/index_en.html)

Skatteverkets sida för begäran av blankett SKV 4820:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4820.4.39f16f103821c58f680006756.html>

## EU:s strategi för Östersjöregionen (EU Strategy for the Baltic Sea Region, EUSBSR)

Internationell webbplats (eng.):

<http://balticsea-region-strategy.eu/>

Handlingsplanen (eng.):

<https://balticsea-region-strategy.eu/action-plan>

Svenska regeringens webbplats (sv.):

<https://regeringen.se/sverige-i-eu/eus-ostersjostrategi/>

## Östliga partnerskapet (Eastern Partnership, EaP)

EU webbplatser om EaP (eng.):

[https://www.eeas.europa.eu/eeas/eastern-partnership\\_en](https://www.eeas.europa.eu/eeas/eastern-partnership_en)

[https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/european-neighbourhood-policy/eastern-partnership\\_en](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/european-neighbourhood-policy/eastern-partnership_en)

<https://euneighbourseast.eu/policy/>

Svenska regeringens webbplats (sv.):

<https://regeringen.se/internationella-organisationer-och-samarbeten/ostliga-partnerskapet>

Eastern Partnership policy beyond 2020: Reinforcing Resilience – an Eastern Partnership that delivers for all:

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/1\\_en\\_act\\_part1\\_v6.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/1_en_act_part1_v6.pdf)

Council Conclusions on the Eastern Partnership policy beyond 2020:

<https://www.consilium.europa.eu/media/43905/st07510-re01-en20.pdf>

Joint Staff Working Document: Recovery, Resilience and Reform: post-2020 Eastern Partnership priorities adopted in July 2021:

[https://eeas.europa.eu/sites/default/files/swd\\_2021\\_186\\_fl\\_joint\\_staff\\_working\\_paper\\_en\\_v2\\_p1\\_1356457\\_0.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_fl_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf)

## Bilaga: Information om respektive bidragstyp

Nedan hittar ni information om de två olika typer av bidrag som finns inom SI Baltic Sea Neighbourhood Programme; såddfinansiering och finansiering av samarbetsprojekt. De generella intentionerna med programmet framkommer i föregående delar av instruktionen. I nedanstående avsnitt beskrivs de specifika krav som ställs inom de respektive bidragstyperna.

### Såddfinansiering

<b>Fokus</b>	<p>Såddfinansiering syftar till att lägga grund för samarbete. Man kan till exempel använda såddfinansiering för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbereda ansökningar om ny finansiering (främst EU)</li> <li>• Utarbeta koncept och identifiera partners för framtida samarbete</li> </ul>
<b>Projektperiod</b>	Projekt kan pågå från 6 månader till 15 månader
<b>Budget</b>	<p>Ett såddfinansieringsprojekt kan ansöka om minst 100 000 kr och upp till 400 000 kr.</p> <p><b>Notera att</b> endast ett totalt belopp av 40 000 kr kan ingå i budget för samtliga parter från tilläggländerna Danmark, Finland och Tyskland. Läs mer i budgetbilaga 3.</p>
<b>Partnerskap</b>	<p>De allmänna riktlinjerna för hur ett partnerskap formeras kan ni läsa om i avsnitt 7. Där beskrivs vem som kan söka, och om de formella rollerna projektägare och projektpartners.</p> <p><b>Notera att</b> ett partnerskap inom såddfinansiering kan bestå av upp till <b>8 parter</b> (fördelade på huvudsökande, kärnländer och i förekommande fall tilläggländer). Ett partnerskap ska bestå av minst tre olika kärnländer, inklusive huvudsökande baserad i Sverige för att anses vara komplett (se fler kriterier på landsammansättningen i avsnitt 6.1).</p> <p>I såddfinansiering är det nästa steg som är i fokus, vilket också kan påverka hur man bygger upp sitt partnerskap för det SI-finansierade projektet kontra det framtida projektet/samarbetet. Partnerskapet i det projekt som finansieras av SI kan vara begränsat men ett projekt kan bl. verka för att under SI projektets tid vidga partnerskapet för framtida samarbete. Beroende på vad nästa steg är, kan det vara relevant att tänka tvärsektoriellt redan i det SI-finansierade projektet.</p>

<b>Relevans</b>	<p>Programmet syftar till att stärka och skapa varaktiga samarbeten mellan EU-länderna runt Östersjön och länder i EU:s Östliga partnerskap för att möta regionens gemensamma utmaningar och bygga på de möjligheter som samarbete mellan länderna ger.</p> <p>I ansökningsmaterialet ombeds sökande att beskriva vilken gemensam utmaning/möjlighet man fokuserar på och hur den är relevant för regionen.</p> <p>Det finns två övergripande och viktiga policyramverk för regionen; EU:s strategi för Östersjöregionen samt ramverket kring EU:s Östliga partnerskap. Dessa ramverk påverkar vad som finansieras av programmet. Sökande förväntas reflektera över hur projektets syfte relaterar till dessa strategier. Om sökande inte kan påvisa regional relevans för projektets syfte utifrån ovan strategier kan man hänvisa till andra relevanta strategier och ramverk t.ex. inom EU och internationellt. I såddfinansieringsprojekt är det nästa steg i samarbetet som är i fokus, vilket kan påverka vilken strategi som är mest relevant.</p>
<b>Måltyper</b>	<p>I ansökningar till programmet måste sökande välja bland givna måltyper, vilka är nära kopplade till bidragstypens intentioner.</p> <p>För projekt inom såddfinansiering finns det <b>sju (7)</b> måltyper som sökande måste välja mellan. Man ska välja <b>minst två (2)</b> och <b>högst fem (5)</b> måltyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepared application</li> <li>• Idea and concept development</li> <li>• Needs analysis</li> <li>• Partnership enlargement</li> <li>• Funding overview</li> <li>• Building knowledge, competences and skills</li> <li>• Stakeholder engagement</li> </ul> <p>Vidare har sökande möjlighet att lägga till högst en egenformulerad måltyp (Other) om man antingen anser att måltyperna ovan inte är adekvata eller ifall man vill välja ytterligare en utav ovan nämnda måltyper.</p> <p>Inom varje vald måltyp ska projektet med egna ord formulera sina kortsiktiga mål (ett eller flera per måltyp). Detta gäller även den egenformulerade måltypen.</p>
<b>Övrigt</b>	<p>Såddfinansiering från SI är jämförelsevis (t.ex. med EU program) begränsad och syftar till att initiera samarbeten och partnerskap. Därför är det viktigt att långsiktighet, hållbarhet och eventuellt utvidgning av projektets partnerskap framgår av ansökan till SI.</p>

## Finansiering för samarbetsprojekt

<b>Fokus</b>	<p>Finansiering för samarbetsprojekt syftar till att fördjupa och vidareutveckla samarbeten. Man kan till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygga nätverk och plattformar</li> <li>• Utveckla och testa modeller och metoder</li> <li>• Ge input till policy och strategi</li> <li>• Bygga/sprida kunskap och kompetens</li> </ul>
<b>Projektperiod</b>	Projektet kan pågå från 12 månader till 24 månader
<b>Budget</b>	<p>Ett samarbetsprojekt kan ansöka om minst 500 000 kr och upp till 1 miljon kr.</p> <p><b>Notera att</b> endast ett totalt belopp av 100 000 kr kan ingå i budget för samtliga parter från tilläggländerna Danmark, Finland och Tyskland. Läs mer i budgetbilaga 3.</p>
<b>Partnerskap</b>	<p>De allmänna riktlinjerna för hur ett partnerskap formeras kan ni läsa om i avsnitt 7. Där beskrivs vem som kan söka, och om de formella rollerna projektägare och projektpartners.</p> <p><b>Notera att</b> ett partnerskap inom samarbetsprojekt kan bestå av upp till 12 parter fördelade på huvudsökande, kärnländer och i förekommande fall tilläggländer.</p> <p>Ett partnerskap ska bestå av minst tre olika kärnländer, inklusive huvudsökande baserad i Sverige för att anses vara komplett (se fler kriterier på landsammansättningen i avsnitt 6.1).</p> <p>I samarbetsprojekt förutsätter SI att det finns ett tidigare samarbete mellan åtminstone en kärna av i projektet ingående parter. SI kräver dock inte att det bygger på tidigare genomfört projekt men har en tidigare delvis gemensam erfarenhet av samarbete och fokuserar på att fördjupa och vidareutveckla detta.</p> <p>SI ser positivt på samarbetsprojekt som syftar till att förstärka samverkan mellan olika sektorer. Detta kan ske via formellt partnerskap eller via projektets aktiviteter.</p> <p>Viktigt att notera är dock att projektpartnerskapet och de intressenter man väljer att involvera ska bestå av aktörer som är relevanta för den gemensamma utmaning eller möjlighet som projektet har identifierat. Samarbetsprojekt förutsätts därför involvera viktiga intressenter som målgrupp för aktiviteter och kommunikation i en betydande grad.</p>

<p><b>Relevans</b></p>	<p>Programmet syftar till att stärka och skapa varaktiga samarbeten mellan EU-länderna runt Östersjön och länder i EU:s Östliga partnerskap för att möta regionens gemensamma utmaningar och bygga på de möjligheter som samarbete mellan länderna ger.</p> <p>I ansökningsmaterial ombeds sökande att beskriva vilken gemensam utmaning/möjlighet man fokuserar på och hur den är relevant för regionen.</p> <p>Det finns två övergripande och viktiga policyramverk för regionen; EU:s strategi för Östersjöregionen samt ramverket kring EU:s Östliga partnerskap. Dessa ramverk påverkar vad som finansieras av programmet. Sökande förväntas reflektera över hur projektets syfte relaterar till dessa strategier. Om sökande inte kan påvisa regional relevans för projektets syfte utifrån ovan strategier kan man hänvisa till andra relevanta strategier och ramverk t.ex. inom EU och internationellt.</p>
<p><b>Måltyper</b></p>	<p>I ansökningar till programmet måste sökande välja utifrån givna måltyper, vilka är nära kopplade till bidragstypens intentioner.</p> <p>För samarbetsprojekt finns det <b>sju (7)</b> måltyper som sökande måste välja mellan. I denna grupp ska man välja <b>minst två (2)</b> och <b>högst fem (5)</b> måltyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Development of models and methodology</li> <li>• Pilot implementation</li> <li>• Strategy and policy input</li> <li>• Network and platform building</li> <li>• Awareness raising</li> <li>• Building knowledge, competencies and skills</li> <li>• Stakeholder engagement</li> </ul> <p>Därutöver är det valfritt att lägga till <b>max två (2)</b> måltyper från gruppen nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idea and concept development</li> <li>• Needs analysis</li> <li>• Partnership enlargement</li> <li>• Funding overview</li> <li>• Prepared application</li> </ul> <p>Vidare har sökande möjlighet att lägga till högst en egenformulerad måltyp (Other) om man antingen anser att måltyperna ovan inte är adekvata eller ifall man vill välja ytterligare en utav ovan nämnda måltyper.</p> <p>Inom varje vald måltyp ska projektet med egna ord formulera sina kortsiktiga mål (ett eller flera per måltyp).</p>

---

<b>Övrigt</b>	<p>Notera att det är möjligt att söka medel för att samarbeta med ett pågående projekt med regional relevans (t.ex. EU-projekt) eller existerande plattform/nätverk. I detta fall kan SI komma att kräva ytterligare underlag som styrker dess intresse att samarbeta med det SI-finansierade projektet.</p> <p>Även samarbetsprojekt har möjlighet att ha som målsättning att skapa förutsättningar för fortsatt samarbete inklusive att söka ny finansiering (t.ex. från EU-program).</p> <p>Finansieringen från SI är jämförelsevis (t.ex. med EU-program) begränsad. Därför är det viktigt att långsiktighet, hållbarhet och eventuellt utvidgning av projektets partnerskap framgår av ansökan till SI.</p>
---------------	--