
Creative Partnerships Programme

Instruktion för ekonomisk rapportering - Samarbetsprojekt

Generell information

Ni (bidragsmottagaren) ansvarar för att en finansiell rapport lämnas till SI i enlighet med avtal.

Ni kan ladda ner den finansiella rapporten från SI:s webbsida: <https://si.se/utlysningar/bidrag-finansiering/creative-partnerships/#faq>

I den finansiella rapporten ska ni jämföra utfallet med den senast godkända budgeten. Viktigt: Om ni har reviderat budgeten ska den senast av SI godkända versionen användas.

Ni måste ha kvitton och/eller fakturor för alla kostnader i projektet. Er revisor ska ha tillgång till dessa men ni ska inte skicka in dem till SI.

Förklara vilken princip ni använt för beräkning av valutakursdifferenser i en not till den ekonomiska rapporten. Valutakursvinster eller -förluster ska redovisas i den ekonomiska rapporten.

När den finansiella rapporten är klar ska den undertecknas av er firmatecknare. Sedan ska den granskas och undertecknas av samma revisor som är ansvarig för revision av projektet (se Instruktion för revision).

Tilläggskrav för er som vidareförmedlar bidrag

I den finansiella rapporten ska ni redovisa hur mycket pengar som har vidareförmedlats till partnerorganisation i Sverige eller utlandet. Summan som vidareförmedlas får inte understiga 200 000 kr.

Bidragsmottagaren ska ha ett undertecknat vidareförmedlingsavtal med partnerorganisationen.

Om ni har vidareförmedlat en del av bidraget till en projektpartner utanför Sverige ska dessa medel granskas lokalt. Ni ska sedan skicka den lokala revisionen till er svenska revisor tillsammans med övrig projektdokumentation.

Övriga krav

Bidragsmottagaren ska följa nationella redovisnings- och skatteregler.